



Projekt finansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Nazwa Projektu	Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)
Nr projektu:	FEPM.05.08-IZ.00-0078/23

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-002/23 w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej.
2. Projekt realizowany jest przez Miasto Słupsk.
3. Projekt realizowany jest w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu-etap II” w latach 2021-2027”.
4. Celem projektu i działań w nim przewidzianych jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez dostosowanie szkół zawodowych do zmieniającej się gospodarki, w szczególności do potrzeb branż kluczowych dla regionu poprzez:
 - 1) zwiększenie szans uczniów szkół zawodowych na odniesienie sukcesu na rynku pracy,
 - 2) dostosowanie kompetencji zawodowych nauczycieli do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy,
 - 3) zwiększenie i usystematyzowanie współpracy szkół zawodowych z pracodawcami oraz szkołami wyższymi,
 - 4) wzmocnienie atrakcyjności oferty szkół zawodowych.
5. Projekt skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli z trzech szkół ponadpodstawowych objętych projektem:
 - 1) Zespół Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. Tadeusza Tańskiego w Słupsku, ul. Niedziałkowskiego 2, 76-200 Słupsk;
 - 2) Zespół Szkół Technicznych w Słupsku, ul. Szymanowskiego 5, 76-200 Słupsk;
 - 3) Zespół Szkół "Elektryk" im. Noblistów Polskich w Słupsku, Szczecińska 60, 76-200 Słupsk.

6. Zakres projektu obejmuje:
 - 1) Kursy, szkolenia doskonalące, wizyty studyjne w zakładach produkcyjnych i wyjazdy na targi branżowe, staże uczniowskie dla uczniów/uczennic.
 - 2) Kursy, szkolenia doskonalące, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli/nauczycielek.
7. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2028, z zastrzeżeniem, że czas ten może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem zawartym w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie.
8. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
9. W przypadku osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami prosimy o poinformowanie organizatora (koordynatora szkolnego) o swoich potrzebach. Umożliwi to przygotowanie odpowiedniej pomocy oraz sprawną obsługę wsparcia.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)”.
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli w Projekcie „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)”.
3. **Beneficjent** – Miasto Słupsk.
4. **Koordinator Projektu** – przedstawiciel Beneficjenta, pracownik Urzędu Miejskiego w Słupsku, oddelegowany do koordynacji przedmiotowego Projektu.
5. **Koordinator szkolny** – nauczyciel/pracownik szkolny odpowiedzialny za realizację części projektu w danej szkole ponadpodstawowej.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
7. **FEP 2021-2027** - Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
8. **Uczeń/uczennica** – osoba uczęszczająca do placówki oświatowej wymienionej w §1 ust. 5.
9. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionych w placówce oświatowej wymienionej w §1 ust. 5.

§ 3

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) mieszka, pracuje, albo uczy się na terenie województwa pomorskiego,
 - 2) posiada status ucznia/uczennicy lub nauczyciela/nauczycielki szkoły wymienionej w §1 ust. 5.
 - 3) złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście i przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
2. Rekrutacja dokonywana będzie w szkołach wymienionych w §1 ust. 5. w zależności od formy wsparcia oraz zgodnie z założeniami Projektu.
3. Uczeń/uczennica i nauczyciel/nauczycielka mogą zgłosić chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do Koordynatora szkolnego:
 - 1) dla Ucznia/uczennicy - formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) dla nauczyciela/nauczycielki - formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Koordynatorzy szkolni będą ogłaszać wśród uczniów i nauczycieli otwarty nabór na daną formę wsparcia w danej branży zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, a następnie utworzą listy uczestników danej formy wsparcia.
5. Po dokonaniu rekrutacji uczestników - ucznia/uczennicy do Projektu, podpisane zostaną osobiście i przez rodzica/opiekuna prawnego niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy - załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu - załącznik nr 5 do Regulaminu;
6. Nauczyciele, którzy wybrani zostaną do uczestnictwa w projekcie wypełnią niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki - załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu - załącznik nr 5 do Regulaminu;
7. Do Projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
 - 1) złożą Formularz zgłoszeniowy inny, niż stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu;

- 2) nie złożą Deklaracji uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 lub 4 do Regulaminu;
 - 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu i nie zobowiążą się do jego przestrzegania;
 - 4) uczęszczają do placówek oświatowych innych, niż wymienione w § 1 ust. 5.
8. Koordynatorzy szkolni wszystkie złożone w danej szkole formularze ewidencjonować będą formie rejestru, osobno dla uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek.
9. W każdej placówce, wymienionej w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu, Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i o rozpoczęciu rekrutacji na daną formę wsparcia oraz sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
10. W przypadku większego zainteresowania uczniów wsparciem projektowym niż liczba miejsc tworzone będą listy rezerwowe, a do listy podstawowej brana będzie pod uwagę ocena ucznia /uczennicy przez koordynatora szkolnego wg kryteriów:
- 1) Kryterium 1 – Dotychczasowa frekwencja ucznia w roku szkolnym pełnym poprzedzającym, bądź jeśli nie dotyczy to w bieżącym roku szkolnym (ocena punktowa). Przedziały:
 - a) 100-95% - 5 pkt;
 - b) 94-90% - 4pkt;
 - c) 89-85% - 3pkt;
 - d) 84-80% - 2pkt;
 - e) 79-75% - 1pkt;
 - f) Poniżej - 0 pkt
 - 2) Kryterium 2 – Zaangażowanie ucznia w dodatkowe/pozalekcyjne zajęcia i aktywności w danej branży (ocena punktowa):
 - a) co najmniej 2 formy uczestnictwa – 10 pkt;
 - b) 1 forma uczestnictwa – 5 pkt,
 - c) brak - 0 pkt.
 - 3) Kryterium 3 – Uczestnictwo w konkursach/olimpiadach w danej branży (ocena punktowa)
 - a) wygrana/wyróżnienie – 10 pkt;
 - b) uczestnictwo – 5 pkt;
 - c) brak - 0 pkt.
11. W przypadku większego zainteresowania nauczycieli wsparciem projektowym niż liczba miejsc tworzone będą listy rezerwowe, a do listy podstawowej brana będzie pod uwagę ocena wykonana przez Dyrektora szkoły wg następujących kryteriów:
- 1) Kryterium 1 – Ocena przydatności doskonalenia nauczyciela z uwzględnieniem obowiązków i określeniem stopnia przydatności formy wsparcia (ocena punktowa). Ocena będzie uwzględniała również dotychczasowe kwalifikacje nauczyciela.

- a) wysoka przydatność - 15 pkt;
 - b) średnia przydatność - 10 pkt;
 - c) niska przydatność - 5 pkt.
- 2) Kryterium 2 – Zaangażowanie nauczyciela w dodatkowe/pozalekcyjne zajęcia i aktywności na rzecz uczniów (ocena punktowa)
- a) co najmniej 2 formy uczestnictwa – 10 pkt;
 - b) jedna forma uczestnictwa – 5 pkt.
 - c) brak - 0 pkt.
12. Sporządzone zostaną listy rekrutacyjne uczniów i nauczycieli z podziałem na branże. W przypadku większej liczby chętnych sporządzone zostaną listy rezerwowe. Jeśli 2 lub więcej osób otrzyma taką samą liczbę punktów zadecyduje kolejność zgłoszeń.
13. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w danej formie wsparcia w przypadku rezygnacji lub długotrwałego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdujących się na liście podstawowej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia oferowanych przez placówkę oświatową, do której uczęszcza;
 - 2) korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionego w okresie udzielanego wsparcia;
 - 3) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 4) uczestniczenia w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości,
 - 5) zgłaszania uwag dotyczących Projektu koordynatorowi szkolnemu,
 - 6) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 7) otrzymania zaświadczenia o udziale w stażu uczniowskim,
 - 8) otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia o udziale w formie wsparcia – jeżeli frekwencja nie była niższa niż 70%,
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do:
- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem;
 - 2) regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie: wypełnienia ankiety ewaluacyjnej oceniającej poszczególne formy wsparcia, wypełnienia ankiety na zakończenie udziału w Projekcie;
 - 4) uczestnictwa w egzaminach przeprowadzonych na zakończenie udziału w kursie/szkoleniu, jeżeli takie są przewidziane dla kursu/szkolenia;

- 5) bieżącego informowania koordynatora szkolnego Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - 6) udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu;
 - 7) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań;
 - 8) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o powierzone mienie;
 - 9) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
 - 10) wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - 11) dbania o powierzone w ramach Projektu materiały/wyposażenie;
 - 12) przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.
3. Inne prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu określa Statut szkoły macierzystej.

§ 6

Rezygnacja udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie (załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie) w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika/uczestniczki dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w zajęciach, przy czym dopuszcza się 30% nieobecność potwierdzoną dowolnym dokumentem wskazującym na zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w zajęciach.
4. W przypadku, gdy uczestnik/czka będzie nieobecny na zajęciach w ilości zajęć przekraczającej 30% planowanej liczby godzin lub zrezygnował z udziału w Projekcie, straci status uczestnika/uczestniczki Projektu. Koordynator szkolny zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w Projekcie inną osobę (kolejną z listy rezerwowej).
5. Koordynator szkolny zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
4. W sprawach związanych z realizacją Projektu można się skontaktować z:
 1. Koordynatorem szkolnym pod numerem telefonu: 59 723 50 36 lub pocztą elektroniczną: sekretariat@drzewniak.slupsk.pl
 2. Dyrektorem Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku: pod numerem telefonu: 59 723 50 36 lub pocztą elektroniczną: sekretariat@drzewniak.slupsk.pl
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących, Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa w trybie konkurencyjnym FEP 2021-2027.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2024 r. i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
7. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariatach placówek oświatowych, o których mowa w §1 ust. 5 oraz na stronach internetowych szkół.
8. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
9. Wszelkie zmiany do Regulaminu muszą być wprowadzone w formie pisemnej, z jednoczesnym niezwłocznym poinformowaniem Uczestników o wprowadzanych zmianach.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy

Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki

Załącznik nr 5 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu

Załącznik nr 6 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie