

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LXI/794/14
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 października 2014 roku

Statut

Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku



tekst jednolity

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1125 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2199 z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r., poz.555).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2019 r., poz.1637 z póź. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1247 z póź. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 147).
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2058 z póź. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1375 z póź. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 lutego 2015r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2015 r., poz.269 z póź. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1322 z póź. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 983).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1117).

13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. z 2012 r., poz.999 z póź. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1609).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055 z póź. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz.1646 z póź. zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 października 2017r. w sprawie rodzajów szkół artystycznych, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. z 2017 r., poz. 1959 z póź. zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1280).
19. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2019 r., w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z dnia 2019 r., poz. 717 z póź. zm.).
- I. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz.984).
- II. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 900).
- III. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1700).
- IV. Zarządzenia Nr 7/2023 Dyrektora Szkoły z dnia 30 sierpnia 2023 r.
- V. Zatwierdzony Statut Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku uchwałą nr 51/ 2022/2023 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2022 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE O LICEUM

§ 1.

1. Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku jest szkołą wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku.
2. Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku – zwane dalej Liceum jest pięcioletnią, po szkole podstawowej, publiczną szkołą artystyczną, która w zakresie kształcenia ogólnego realizuje program liceum ogólnokształcącego.
3. Siedziba Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku jest siedziba Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku przy ulicy Karola Szymanowskiego 5
4. Szkoła używa skrótu LP.

§ 2.

1. Liceum umożliwia uzyskanie tytułu zawodowego plastyk w zakresie specjalności:
 - 1) formy użytkowe – meblarstwo, dekorowanie wnętrz,
 - 2) techniki renowacyjne – renowacja mebli i wyrobów snycerskich,
 - 3) fotografia,
 - 4) reklama wizualna,
 - 5) techniki scenograficzne – charakteryzacja i stylizacja.

§ 3

1. Organem prowadzącym Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku jest Miasto Słupsk.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach prawnych wydanych na jej podstawie, a w szczególności szkoła:
 - 1) respektuje prawo nauczycieli, uczniów i rodziców do udziału w rozwiązywaniu istotnych problemów szkolnych z zakresu nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) kształci skutecznie uczniów we wszystkich dziedzinach wiedzy, kładąc szczególny akcent na naukę języka polskiego, przedmiotów ścisłych, języków obcych, przedmiotów informatycznych i naukę zawodu,
 - 3) gwarantuje wysoki poziom merytoryczny umożliwiający absolwentom wybór kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 4) posiada spójny program wychowania będący alternatywą wobec zagrożeń społecznych i kształtujący postawy tolerancji oraz wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka,

- 5) rozwija indywidualne zainteresowania uczniów i dba o pełny rozwój ich osobowości,
- 6) przygotowuje do dorosłego życia,
- 7) stwarza warunki aktywizacji młodzieży w sferze naukowej, zawodowej i społecznej, pozostawiając uczniom pełną swobodę wyborów politycznych,
- 8) daje poczucie bezpieczeństwa całej społeczności szkolnej,
- 9) wyrabia przekonania uczniów o potrzebie gruntownego wykształcenia ogólnego i zawodowego,
- 10) przygotowuje uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym kraju,
- 11) stwarza warunki do kształtowania wrażliwości społecznej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej, a także potrzeby racjonalnego wypoczynku i właściwej organizacji czasu wolnego,
- 12) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 5.

1. W szkole umożliwia się działania w zakresie wolontariatu.
2. Działaniem poprzedzającym rozpoczęcie pracy wolontariusza jest zawarcie z nim porozumienia – umowy o wolontariacie z dyrektorem szkoły.

§ 6.

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego – w ramach współpracy szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzi doradca zawodowy poradni.
2. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe w oparciu o Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego – załącznik nr 2.

CELE I ZADANIA WYCHOWAWCZE SZKOŁY

§ 7.

1. Za priorytetowe cele w sferze wychowawczo-opiekuńczej szkoła uznaje:
 - 1) podniesienie autorytetu rodziny,
 - 2) kształtowanie u młodzieży postawy odpowiedzialności za dokonywane wybory,
 - 3) tworzenie pozytywnych wzorców do naśladowania,
 - 4) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu, społeczności międzynarodowej, oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 5) rozwój działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej jako formy integracji społeczności szkolnej i formy kształtowania nawyków racjonalnego i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 6) rozwój działalności samorządowej w szkole, włączenie się w działalność lokalną,

- 7) przygotowanie młodzieży do wejścia na rynek pracy,
 - 8) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi, przestępczości nieletnich,
 - 9) kształtowanie umiejętności właściwego wykorzystania środków masowego przekazu, jako źródeł wiedzy, informacji i właściwych wartości, właściwych rozstrzygnięć, ideałów.
 - 10) przygotowanie do dalszego kształcenia i samodzielnej aktywności kulturalnej
2. Zadaniem szkoły w zakresie wychowania jest pomóc uczniowi:
 - 1) stać się twórczym i odpowiedzialnym członkiem społeczeństwa,
 - 2) rozumieć siebie, innych ludzi i ich poglądy,
 - 3) poznać własne uzdolnienia,
 - 4) radzić sobie w trudnych sytuacjach, wybrać zawód – kierunek dalszego kształcenia,
 - 5) poznać zasady efektywnego uczenia się.
 3. Zadaniem szkoły w zakresie wychowania jest pomóc rodzicom:
 - 1) być pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami własnych dzieci,
 - 2) zrozumieć problemy związane z okresem dorastania,
 - 3) rozwijać porozumienie i poczucie szacunku wśród uczniów.
 4. Zadaniem szkoły w zakresie wychowania jest pomóc nauczycielom:
 - 1) współuczestniczyć w procesie wychowawczym,
 - 2) kształtować właściwie rozumiany autorytet,
 - 3) podnosić kwalifikacje zawodowe w zakresie metod i form pracy wychowawczej i pedagogizacji rodziców.

METODY I FORMY ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH

§ 8.

1. W szkole wprowadzone są następujące metody i formy działań wychowawczych:
 - 1) opracowanie przez wychowawcę klasy we współpracy z uczniami i ich rodzicami rocznego, klasowego planu wychowawczego uwzględniającego priorytety szkoły,
 - 2) realizacja zadań wychowawczych - opiekuńczych przez pozostałych nauczycieli w trakcie zajęć z przedmiotów przez siebie nauczanych,
 - 3) dokonywanie przez wychowawców klasy psychologicznej charakterystyki uczniów, uwzględniającej ich potrzeby, problemy i oczekiwania,
 - 4) stała i systematyczna współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
 - 5) otoczenie szczególną opieką młodzieży z rodzin patologicznych,
 - 6) prowadzenie działalności profilaktycznej zapobiegającej paleniu tytoniu, picciu alkoholu, zażywaniu narkotyków i zachowań chuligańskich,
 - 7) stworzenie możliwości działania Samorządu Szkolnego oraz innym organizacjom mającym prawo działać na terenie szkolnym,

- 8) stymulowanie rozwoju uczniów z uwzględnieniem fazy rozwojowej, w której się znajdują,
- 9) zaangażowanie specjalistów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do diagnozowania sytuacji rozwojowej uczniów oraz ewentualnej terapii dla uczniów potrzebujących takiej pomocy,
- 10) kierowanie uczniów na badania psychologiczno – pedagogiczne zgodnie z wnioskami nauczycieli - wychowawców i rodziców (opiekunów prawnych) uczniów,
- 11) pomoc uczniom słabym i uzdolnionym w rozwijaniu ich zainteresowań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły oraz udział w ofercie programowej instytucji i organizacji kulturalnych i sportowych działających na terenie miasta,
- 12) współpraca z lokalnymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny oraz ochrony praw człowieka,
- 13) opieka wychowawcza i pomoc materialna dla młodzieży będącej w trudnej sytuacji materialnej oraz administrowanie stypendiami Agencji Skarbu Państwa dla młodzieży z rodzin wiejskich,
- 14) motywowanie uczniów do osiągania lepszych wyników w nauce i zachowaniu poprzez udzielanie stypendiów szkolnych oraz wnioskowanie o stypendia do Prezesa Rady Ministrów i Prezydenta Miasta Słupska,
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się planowaniem i rozwojem kariery zawodowej absolwentów szkół ponadgimnazjalnych,
- 16) współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami kulturalnymi, sportowymi i turystycznymi działającymi na terenie miasta, województwa i kraju.

ROZDZIAŁ III ORGAN SZKOŁY

§ 9.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły.
- 2) Rada pedagogiczna.
- 3) Samorząd uczniowski.
- 4) Rada rodziców.

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 10.

1. Dyrektorem Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku jest dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku, który:
 - 1) kieruje całokształtem działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły i jest jej przedstawicielem na zewnątrz,

- 2) określa kompetencje i zakres obowiązków wicedyrektorów szkoły, kierownika kształcenia praktycznego, pedagoga szkolnego,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowanie ekspertyz,
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i nadzorujący;
- 5) powierza stanowiska kierownicze w szkole i odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli i prowadzi procedurę awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z Ustawą,
- 8) przyznaje nagrody, stosuje kary regulaminowe dla nauczycieli i innych pracowników;
- 9) dysponuje środkami finansowymi zgodnie z Ustawą o finansach publicznych i wg poleceń organu prowadzącego,
- 10) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 11) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia po uprzednim skonsultowaniu się z Radą Pedagogiczną,
- 12) przyjmuje uczniów spełniających warunki określone w rozporządzeniu ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
- 13) skreśla uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Skreślenie może nastąpić w formie decyzji administracyjnej, w przypadku poważnych wykroczeń:
 - a) dystrybucji narkotyków lub innych środków odurzających;
 - b) spożywania alkoholu;
 - c) stosowania przemocy wobec innych;
 - d) umyślnego niszczenia mienia;
 - e) ubliżania nauczycielom, innym pracownikom szkoły i innym osobom;
 - f) nagminnego opuszczania zajęć szkolnych;
 - g) wszczynania lub udziału w wybrykach chuligańskich;
- 14) powołuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 15) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania, który będzie obowiązywał przez cały cykl kształcenia w określonym typie szkoły,
- 16) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-opiekuńczych Szkoły,

- 17) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 18) dba o powierzone mienie,
- 19) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 21) wyznacza osobę do planowania i koordynowania udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 23) dopuszcza do użytku szkolny program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego zwany dalej „programem nauczania ogólnego” oraz program nauczania dla zawodu na wniosek nauczyciela lub nauczycieli,
- 24) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 25) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 26) ustala szczegółowe warunki i tryb dopuszczania do użytku w szkole programów nauczania do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania dla zawodu oraz szczegółowe warunki i tryb dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r., poz. 467 z póź. zm.) i rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1637 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 269 z póź. zm.),
- 27) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników ochrony mienia w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), a w szczególności:
 - a) monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły,
 - b) monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczna – pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w pkt. 21 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki umożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób,
 - c) nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza

wyłączenie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania,

d) po upływie okresu, o którym mowa w ppkt. c), uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,

28) informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu,

29) przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu,

30) w przypadku wprowadzenia monitoringu oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem,

31) uzgadnia z organem prowadzącym odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu,

32) współpracuje z pielęgniarką albo z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,

33) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,

34) od 1 września 2022 r. ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszony z powodów zewnętrznych, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. Rada Pedagogiczna Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku jest radą pedagogiczną Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku, która:

1) zatwierdza plany pracy szkół w zespole,

2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 5) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
 - 6) typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 7) opiniuje tygodniowy podział godzin,
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów,
 - 10) opracowuje regulamin swojej działalności,
 - 11) ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów; w przypadku podręczników również przystosowanie dydaktyczne i językowe oraz wysoką jakość wykonania,
 - 12) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 13) ustala w drodze uchwały, szkolny program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego zwany dalej „programem nauczania ogólnego” oraz program nauczania dla zawodu, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli i podręczniki przeznaczone do kształcenia ogólnego oraz do kształcenia w zawodzie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. 2018 r., poz. 467 z póź. zm.) i rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2019 r., poz.1637 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z dnia 26 lutego 2015 r., poz. 269 z póź. zm.),
3. Rada Rodziców Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku jest Radą Rodziców Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku, która:
- 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy materialnej szkoły,
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkoły, programu profilaktycznego szkoły, programu rozwoju szkoły,
 - 7) typuje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa,
 - 9) opracowuje szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców w formie regulaminu,
 - 10) jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły,

- 11) w jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału,
 - 12) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 13) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły, program profilaktyki oraz opiniuje program i harmonogram popraw efektywności kształcenia lub wychowania, szkolny zestaw programów i podręczników oraz plan finansowy szkoły.
4. Samorząd Uczniowski Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku jest Samorządem Uczniowskim Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku, który:
- 1) reprezentuje interesy uczniów,
 - 2) wyraża opinie w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uczestniczy w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania, planu wychowawczego,
 - 4) ma prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) ma prawo do opiniowania decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów,
 - 8) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli na wniosek dyrektora,
 - 9) opracowuje regulamin swojej działalności,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§ 11.

1. Szkoła utrzymuje ścisłą więź z rodzicami uczniów poprzez:
 - 1) regularne, co najmniej czterokrotne w roku, spotkania wychowawców klas z rodzicami w terminach ustalonych na cały rok w terminarzu pracy szkoły, celem których jest:
 - 2) przedstawienie przez wychowawcę klasy planu pracy szkoły,
 - 3) zaopiniowanie przez rodziców planu pracy wychowawczej dla ich dzieci,
 - 4) zapoznanie rodziców ze statutem szkoły i regulaminami,
 - 5) bieżące informowanie o postępach w nauce i pracy wychowawczej.
 - 6) regularnie w ustalonych terminach pracy szkoły, prowadzone przez nauczycieli konsultacje dla uczniów i ich rodziców.
 - 7) zapraszanie rodziców do kontaktu ze szkołą w koniecznych przypadkach.
 - 8) udział rodziców w uroczystościach szkolnych.
 - 9) wyróżnianie dyplomami rodziców szczególnie zasłużonych dla szkoły.

- 10) stałą współpracę z Radą Rodziców.
- 11) stałe monitorowanie kontaktów wychowawcy z rodzicami przy użyciu dziennika elektronicznego.

WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW.

§ 12.

1. Organy szkoły swobodnie działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji mając na względzie dobro uczniów i szkoły.
2. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Sprawy sporne i konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez jej dyrektora.
4. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie rozwiąże konfliktu, zainteresowane organy mają prawo zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13.

1. Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku prowadzi zajęcia praktyczne i teoretyczne w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania, a w szczególności zajęcia lekcyjne, wyjazdy plenerowe i wycieczki.
2. W liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku organizowany jest "Przegląd Plastyczny". Szczegółowe zasady organizacji przeglądu plastycznego określa "Regulamin Przeglądu Plastycznego" załącznik nr 5 do statutu.

§ 14.

Kształcenie kierunkowe obejmuje takie przedmioty jak: rysunek i malarstwo, rzeźba, podstawy fotografii i filmu, historia sztuki, podstawy projektowania, specjalność artystyczna.

§ 15.

Klasy II i III biorą obowiązkowy udział w plenerach malarskich trwających 10 dni roboczych. Szczegółowe zasady organizacji pleneru określa „Regulamin plenerów i wycieczek”.

§ 16.

Uczniowie Liceum podzieleni są na klasy realizujące program nauczania zgodny z ramowymi planami nauczania. Klasy na zajęciach edukacyjnych mogą być dzielone na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

Cykl kształcenia kończy się egzaminem dyplomowym, którego zasady określone są w Regulaminie Egzaminu Dyplomowego opracowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz.147) - załącznik nr 4 do statutu - z możliwością przystąpienia do

egzaminu maturalnego. Absolwent po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje tytuł zawodowy „plastyk”.

§ 18.

Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku zapewnia pomieszczenia do zajęć lekcyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem w tym pracownie rysunku i malarstwa, rzeźby, podstaw projektowania kompozycji, studia fotograficzne (w tym ciemnie), reklamy wizualnej, meblarstwa i projektowania mebli, stylizacji i charakteryzacji, multimedialną, halę sportową, bibliotekę.

§ 19.

Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki (także poprzez stosowanie Regulaminów Pracowni) oraz zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 20.

Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia im korzystanie z opieki psychologicznej i specjalistycznych form pomocy dydaktycznej.

§ 21.

Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku umożliwia uczniom uczestniczenie w życiu kulturalnym i artystycznym środowiska lokalnego, organizuje udział uczniów w konkursach i wystawach ogólnopolskich i międzynarodowych, a także organizuje ekspozycje prac uczniów.

§ 22.

Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku opiekuje się uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie im indywidualnego toku nauczania.

§ 23.

W celu realizowania powyższych zadań Liceum współpracuje z samorządem lokalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi, Strażą Miejską, Policją, Bałtycką Galerią Sztuki, Muzeum Pomorza Środkowego, Zespołem Placówek Oświatowych w Słupsku, Miejskim Domem Kultury. Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku bierze czynny udział w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie miasta i regionu.

§ 24.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25.

1. Szczegółowe zadania w zakresie edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym określają: Wewnątrzszkolny System Oceniania - opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 147) - załącznik nr 1 do statutu, Szkolny Program Wychowawczy – Profilaktyczny, Szkolny Zestaw Programów Nauczania - opracowane i zatwierdzone przez radę pedagogiczną na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Szkoła posiada Regulamin korzystania z usługi Microsoft Office 365 - załącznik nr 3 do statutu, opracowany i zatwierdzony przez radę pedagogiczną na posiedzeniu.

§ 26.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno -wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 27.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. W bibliotece szkolnej działa Szkolne Centrum Edukacji Informacji.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki ustalane są w każdym roku szkolnym w ten sposób, aby mogli z niej korzystać wszyscy uczniowie szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
6. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) biblioteka pracuje przy 1-2 osobowej obsadzie,
 - 2) tygodniowy czas pracy jest określony odrębnymi przepisami,
 - 3) prowadzi działalność przez 5 dni w tygodniu,
 - 4) biblioteka przeprowadza skontrum i selekcję księgozbioru,
 - 5) prowadzi katalog alfabetyczny i rzeczowy,
 - 6) umożliwia swobodny dostęp do półek z książkami,

- 7) uczniowie mogą jednorazowo wypożyczyć do 3 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,
- 8) egzekwuje od uczniów zwrot książki na 1 miesiąc przed końcem roku szkolnego,
- 9) wypożyczalnia i czytelnia działają zgodnie z przyjętym regulaminem.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
4. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy prawa nauczyciela zostaną naruszone.

§ 29.

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą z uczniami przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu oraz jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy.
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz realizuje je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - 2) uczy racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej,
 - 3) zapewnia warunki optymalnego rozwoju uczniów poprzez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i właściwe oddziaływanie wychowawcze,
 - 4) korzysta z nowoczesnych środków dydaktycznych, stale uzupełnia wyposażenie pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, utrzymuje je w należytym stanie i zabezpiecza je,
 - 5) systematycznie kontroluje i ocenia obiektywnie i bezstronnie wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 6) bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
 - 7) stale pogłębia wiedzę pedagogiczną i zawodową poprzez udział w różnych formach doskonalenia i doskonalenia,
 - 8) współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 9) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 10) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów uczniów.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m. in.:
 - a) wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu;
 - b) wyboru optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,
 - c) motywowania uczniów do aktywnego udziału w lekcji;
 - d) formułowania własnych opinii i sądów;
 - e) wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia,
- 7) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
- 8) wnioskowanie do wychowawcy klasy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
- 9) aktywny udział w pracach zespołów do których nauczyciel należy,
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m. in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
- 13) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- 14) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
- 15) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,

- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnym ze szkolnym planem WDN,
- 17) udział w życiu szkoły:
 - a) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
 - b) opieka nad uczniami skupionymi w organizacjach;
 - c) kole przedmiotowym;
 - d) kole zainteresowań;
 - e) innej formie organizacyjnej;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy poprzez:
 - a) natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy;
 - b) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych;
 - c) inne zapisy K.p;
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
- 20) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowania godności osobistej ucznia,
- 21) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,
- 22) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- 23) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
- 24) uczestniczenie w przeprowadzeniu części ustnej egzaminu maturalnego,
- 25) uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 26) przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
- 27) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.
- 28) nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się, przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
- 29) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowanie na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowanie (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne

i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru.

- c) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
 - d) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
 - e) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - f) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - g) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły,
 - h) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- 31) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły lub wicedyrektora.
- 32) nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
- 33) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
- 34) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
- 35) nauczyciel organizujący wyjścia uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Regulamin wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Szkole.
- 36) nauczyciel w trakcie prowadzenia zajęć w klasie:
- a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
 - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia dozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Szkoły,
 - d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,

- e) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
 - f) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
 - g) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
- 37) Nauczyciele danego przedmiotu lub pokrewnych przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
- 38) Nauczyciel – bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną, organizuje czytelnictwo uczniów oraz realizuje program ich przygotowania do korzystania ze źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie.
- 39) Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
- a) opracowanie planów pracy i okresowych terminarzy ważniejszych zajęć;
 - b) dokonywanie statystyki wypożyczeń książek;
 - c) opracowanie planu zakupu książek;
 - d) sporządzenie rocznych sprawozdań z działalności biblioteki;
 - e) systematyczne uzupełnianie księgozbioru;
 - f) opracowywanie zbiorów i włączanie ich do księgozbioru;
 - g) udostępnianie księgozbioru – przysposobienie czytelnicze;
 - h) kierowanie czytelnictwem młodzieży;
 - i) dbałość o właściwy dobór lektury zgodny z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów, przeciwdziałanie jednostronności zainteresowań;
 - j) udzielanie porad rzeczowych i bibliotecznych oraz porad w korzystaniu z katalogów;
 - k) uzupełnianie kartotek zagadnieniowych, rozbudowa księgozbioru podręcznego;
 - l) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - m) prezentacja wizualna książek;
 - n) współpraca z nauczycielami i wychowawcami, informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa wychowanków;
- 40) Nauczyciel - pedagog szkolny prowadzi całokształt prac wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły, wspomaga nauczycieli w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych. Obowiązki nauczyciela - pedagoga szkolnego ujęte są z zakresie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.
- 41) Nauczyciel - kierownik kształcenia praktycznego prowadzi całokształt prac związanych praktyczną nauką zawodu. Współpracuje z pracodawcami i instytucjami w ramach organizowania i nadzorowania nauki zawodu. Obowiązki nauczyciela - kierownika kształcenia praktycznego ujęte są w zakresie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.

ZADANIA WYCHOWAWCÓW KLAS

§ 30.

1. Warunkiem powodzenia pracy wychowawczej jest atmosfera życzliwości i zaufania w relacjach między wychowawcą a uczniem.
2. Nauczyciel – wychowawca w swojej pracy kieruje się zasadą świadomego oddziaływania na zachowanie, sposób myślenia i obyczaje uczniów.
3. Wszelkie oddziaływania wychowawcze są podporządkowane wszechstronnemu rozwojowi ucznia jako człowieka.
4. Wychowawca opiekuje się oddziałem klasowym.
5. Dostosowuje formy i metody swojej pracy do wieku i możliwości uczniów.
6. Podstawowym zadaniem wychowawcy klasowego jest tworzenie warunków wspomagających rozwój intelektualny, psychiczny, społeczny, zdrowotny, estetyczny, moralny i duchowy uczniów, których powierzono jego opiece.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
8. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
 - 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
 - 8) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
 - 9) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy,
 - 10) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu,
 - 11) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,

- 12) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
- 13) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- 14) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce poprzez:
 - a) zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce,
 - b) analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce,
 - c) pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
 - d) czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia edukacyjne,
 - e) badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych,
 - f) udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć edukacyjnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- 15) wdrażanie uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami – życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród ich koleżanek i przyjaciół, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klasy, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatywy uczniowskiej,
- 16) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogaceniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
- 17) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m. in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów.
- 18) unikanie złości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów,
- 19) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menadżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
- 20) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- 21) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniów,

- 22) udzielenie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
- 23) wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.
- 24) w poczynaniach wychowawczych nauczyciel kieruje się zasadą uznawanych priorytetów przez rodziców ucznia.
- 25) Wychowawca na pierwszym zebraniu w roku szkolnym przedstawia rodzicom program edukacyjny, kryteria oceniania, regulamin oceniania zachowania i ustala kierunki pracy wychowawczej w klasie, zgodnie z założeniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktycznego.
- 26) W oparciu o wyżej wymienione dokumenty, życzenia uczniów i rodziców wychowawca opracowuje program pracy, który przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia w ustalonym terminie.
- 27) W oparciu o program pracy wychowawczej i propozycję tematyki godzin wychowawczych opracowuje tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego.
- 28) Lekcje wychowawcze nie służą tylko czynnościom organizacyjno – porządkowym, czy „nadrabianiu” materiału nauczania z innych zajęć edukacyjnych, ale przede wszystkim realizacji obowiązującego planu wychowawcy klasowego.
- 29) Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami w celu dokładnego rozpoznania potrzeb uczniów, jego stanu zdrowia, problemów, ale także zainteresowań, warunków domowych, zdolności, problemów edukacyjnych.
- 30) W oparciu o zgromadzoną o uczniu wiedzę dąży do zapewnienia mu pomocy psychologicznej – pedagogicznej, zdrowotnej, materialnej współpracując w tym zakresie z pielęgniarką szkolną, poradniami, innymi nauczycielami.
- 31) Wychowawca ma obowiązek wysłuchać ucznia kierując się zasadą życzliwości i zaufania.
- 32) W sytuacjach konfliktowych między uczniem a nauczycielem, wychowawca pełni rolę rzecznika ucznia, mediatora i pośrednika, w swoich poczynaniach dąży do rozwiązania konfliktu.
- 33) Zadania wychowawcze realizuje w procesie edukacyjnym, podczas imprez szkolnych i pozalekcyjnych, na godzinach wychowawczych.
- 34) Wychowawca współdziała z innymi nauczycielami, koordynując ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami.
- 35) Wychowawca współpracuje z rodzicami uczniów, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania.
- 36) Kierownik Kształcenia Praktycznego w porozumieniu z nauczycielami praktycznej nauki zawodu obowiązany jest do 5 dnia każdego miesiąca nanieść frekwencję uczniów do dziennika lekcyjnego.

- 37) Wychowawca w porozumieniu z rodzicami i uczniami ustala sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach, sposoby wzajemnych kontaktów z rodzicami.
- 38) Wychowawca odpowiada za prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania swojej klasy – dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 39) W celu realizacji w / w zadań może, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzicami i przy ich współpracy, organizować pozalekcyjne spotkania, rajdy, wyjazdy i wycieczki kierując się zasadą bezpieczeństwa uczniów i realizacji zadań wychowawczych.
- 40) Wychowawca rzetelnie prowadzi dokumentację klasy, tj.:
 - a) notatki służbowe z rozmowy z uczniem,
 - b) notatki służbowe z rozmowy z rodzicami,
 - c) karty indywidualnej pracy wychowawczej wychowawcy z uczniem,
 - d) zbiorcze karty obserwacji ucznia dla wychowawcy klasy,
 - e) kontrakt wychowawcy klasy, ucznia i rodzica,
 - f) kontrakt (uczeń-rodzic-wychowawca-pedagog),
 - g) upomnienie dyrektora szkoły dotyczące nie respektowania zasad kontraktów.

INNI PRACOWNICY

§ 31.

1. Obowiązki pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi ujęte są w zakresach zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor.
3. Pielęgniarka szkolna zatrudniona jest na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy. Dba o zdrowie, rozwój fizyczny uczniów, stan higieniczno-sanitarny szkoły i internatu. Współdziała w tym zakresie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzem dentystą, dyrektorem, wicedyrektorem, kierownikiem internatu, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, wychowawcami i rodzicami/prawnymi opiekunami,

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 32.

1. Uczniem szkoły – Liceum Sztuk Plastycznych absolwent szkoły podstawowej, który złożył komplet wymaganych dokumentów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 555) oraz zarządzeń Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku w sprawie terminów rekrutacji i składania dokumentów do publicznych szkół ponadpodstawowych, oraz sposobu przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć kandydatów.

2. Listę przyjętych do szkoły ustala:
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana corocznie przez Dyrektora Szkoły,
4. Kandydaci do szkoły przyjmowani są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem rekrutacyjnym opracowanym na podstawie obowiązujących przepisów.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 33.

1. Wynikają z postanowień Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo:
 - 1) zapoznania się z treścią programów nauczania poszczególnych przedmiotów oraz z celami nauczania, kształcenia i wychowania,
 - 2) zapoznania się z wymaganiami i kryteriami oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) poszanowania godności osobistej, systemu uznawanych wartości i poglądów,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza dobra innych osób,
 - 6) działalności oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności,
 - 8) pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z pomocy materialnej,
 - 10) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich planowanych zajęciach szkolnych,
 - a) niespełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - b) przez niespełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole,
 - 2) odrabiać systematycznie prace domowe,
 - 3) punktualnie przychodzić do szkoły i nie spóźniać się na poszczególne lekcje,
 - 4) usprawiedliwiać nieobecności u wychowawcy klasy,
 - 5) dbać o higienę osobistą,
 - 6) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 7) kulturalnie spędzać czas podczas przerw śródlekcyjnych,

- 8) okazywać szacunek każdemu człowiekowi,
 - 9) dbać o kulturę słowa,
 - 10) dbać o dobra materialne szkoły, o ład i porządek w szkole,
 - 11) wypełniać polecenia nauczycieli i dyrekcji,
 - 12) przestrzegać ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania,
4. Uczeń pełnoletni lub rodzice (opiekunowie) ucznia niepełnoletniego do dnia 01 września każdego roku szkolnego obowiązany jest powiadomić nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły o stanie zdrowia i systematycznie uaktualniać.
 5. Uczeń powinien przestrzegać jednolitego stroju na terenie szkoły, podczas uroczystości szkolnych, egzaminów maturalnych i zawodowych obowiązuje strój galowy.

NAGRODY I KARY

§ 34.

1. Nagroda może być przyznana uczniowi za:
 - 1) wzorową postawę,
 - 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) inne pożyteczne działania.
2. Występują następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy,
 - 2) pochwała Rady Samorządu Klasowego lub Szkolnego na forum klasy lub szkoły,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 4) list pochwalny do rodziców - opiekunów ucznia,
 - 5) nagroda, dyplom lub puchar przyznane przez władze oświatowe lub inne instytucje i organizacje współpracujące ze szkołą.
3. Kara może być udzielona uczniowi za:
 - 1) nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego,
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń członków dyrekcji lub poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) nieprzestrzeganie ogólnych zasad etycznych i norm współżycia społecznego.
4. Występują następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 3) zawieszenie prawa do reprezentowania klasy, szkoły,
 - 4) przeniesienie do klasy równoległej w swojej szkole,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły,

- 6) usunięcie ze szkoły.
5. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego,
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły:
 - a) grabienie liści;
 - b) koszenie trawy;
 - c) sprzątanie terenu szkoły;
 - d) mycie korytarzy;
 - e) wykonanie drobnych prac pielęgnacyjnych np. malowanie.
6. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust.5 może mieć miejsce jedynie za zgodą rodziców (prawnego opiekuna) oraz nieletniego.
7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
8. Wykonanie prac, o których mowa w ust.5 pkt. 5 ppkt. a) - e) odbywa się pod opieką upoważnionego nauczyciela.
9. Dyrektor nie może zastosować oddziaływań wychowawczych, wymienionych w ust. 5 w przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji.
10. Jeżeli rodzic (prawny opiekun) lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora - dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub czynie karalnym.
11. Uczeń ma prawo do odwołania się od zastosowanej kary do:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
12. Odwołanie mogą wnieść rodzice (prawni opiekunowie), w przypadku ucznia pełnoletniego- sam uczeń.
13. Odwołanie od zastosowanej kary winno być wniesione na piśmie w ciągu 14 dni od jej zastosowania poprzez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku. Dyrektor przekazuje odwołanie właściwemu organowi.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. Prace uczniów wykonane pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu artystycznego podczas trwania nauki w Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku a także autorskie prawa majątkowe do egzemplarzy prac uczniów, stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, przechodzą nieodpłatnie na Zespół Szkół Technicznych w następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie,
 - 3) wprowadzanie do obrotu,
 - 4) wystawianie,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera.
2. Prace uczniów służą wykonywaniu zadań statutowych, promowaniu działalności Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku w środowisku lokalnym, w kraju i za granicą.
3. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży egzemplarzy prac uczniów mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową Liceum.
4. Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku ma obowiązek przestrzegania praw autorskich twórców, a w szczególności oznaczania utworu nazwiskiem twórcy.
5. Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku ma obowiązek zamieszczania informacji o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.
6. Szczegóły sprzedaży prac uczniów określa „Regulamin dysponowania pracami uczniów”.

§ 36.

1. W Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku powołuje się radę artystyczną w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 3) przedstawiciel nauczycieli przedmiotów artystycznych.

§ 37.

1. Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku używa podłużnych stempli do celów organizacyjno - administracyjnych o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
76-200 SŁUPSK, ul. Szymanowskiego 5
tel./fax 059 842-34-92, 842-67-66
NIP 839-19-83-547

2. Świadectwa szkolne stempluje się pieczęcią metalową o średnicy 36 mm z godłem o treści Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku w otoku.
3. Legitymacje szkolne stemplują się pieczęcią metalową o średnicy 22 mm z godłem o treści Liceum Sztuk Plastycznych w Słupsku w otoku.

§ 38.

Szkoła posiada sztandar, ceremoniał i tradycje.

§ 39.

Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 41.

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie, a dotyczące funkcjonowania szkoły regulowane są przepisami ustawy o systemie oświaty, przepisami wykonawczymi wydanymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, innymi aktami prawnymi.

- Załącznik Nr 1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku.
- Załącznik Nr 2. Program Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
- Załącznik Nr 3. Regulamin korzystania z usługi Microsoft Office 365.
- Załącznik Nr 4. Regulamin Egzaminu Dyplomowego.
- Załącznik Nr 5. Regulamin Przeglądu Plastycznego.