

# **Wewnętrzny System Oceniania**

*Zespołu Szkół Technicznych  
w Słupsku*

*Opracowany na podstawie Ustawy z dn. 07.09.1991r.o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 26 lutego 2019 r., poz.373) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r. poz. 147)*

## **Spis treści**

**Rozdział 1** Zasady ogólne.

**Rozdział 2** Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

**Rozdział 3** Zasady i kryteria oceniania praktyk zawodowych.

**Rozdział 4** Ocenianie zachowania.

**Rozdział 5** Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

**Rozdział 6** Egzaminy klasyfikacyjne.

**Rozdział 7** Egzaminy poprawkowe.

**Rozdział 8** Egzamin dyplomowy.

**Rozdział 9** Tryb informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)  
o osiągnięciach edukacyjnych.

## **Rozdział 1** **Zasady ogólne**

### **§ 1.**

#### **1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
- 2) Zachowanie ucznia.

#### **2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do systematycznej pracy i wdrażanie do efektywnej samooceny.
- 4) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Informowanie nauczycieli o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia oraz umożliwienie im doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.**

#### **4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.**

#### **5. Ocenianie wewnątrz szkolne obejmuje:**

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach artystycznych.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- 5) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 2.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według następującej skali:

<b>Stopień</b>	<b>Zapis cyfrowy</b>	<b>Zapis skrótowy</b>
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) w ocenach cząstkowych.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria i zasady oceniania z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele szkolnych zespołów przedmiotowych.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest nadrzędny w stosunku do Przedmiotowego Systemu Oceniania.

## § 3.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):
  - 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę,
  - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do dnia wystawienia oceny końcowo-rocznej.

## § 4.

1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących Podstaw Programowych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych w PPP składa rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń do dyrektora szkoły, w celu uzyskania opinii RP (nauczyciele uczący, wychowawca). Dokumenty (wniosek) po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły są przekazywane rodzicom/opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi.

### § 5.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
  - 1) Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
  - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:
  - 1) Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji wychowawczej,
  - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.
3. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

### § 6.

1. Oceniając ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego bierzemy pod uwagę:
    - 1) ocenę bieżącą, cząstkową,
    - 2) wysiłek włożony w wykonanie zadania,
    - 3) poziom motywacji do pracy,
    - 4) samodzielność w wykonywaniu zadań,
    - 5) udział w zajęciach, aktywność,
    - 6) stopień przygotowania do zajęć, odrabianie prac domowych,
    - 7) poziom opanowania określonych treści.
- Ocena ucznia dokonywana jest indywidualnie – oceniane jest to, co uczeń osiągnął w stosunku do własnych możliwości, a nie w porównaniu z innymi uczniami. Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny, bazuje na mocnych stronach ucznia.

2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego i plastyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 7.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć na basenie, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### § 8.

1. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocenę z praktyki zawodowej ustala opiekun praktyk zawodowych.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:

### § 9.

#### 1. Celujący:

- 1) perfekcyjne opanowanie materiału programowego,
- 2) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- 3) rozwijanie własnych uzdolnień,
- 4) kreatywność i własna inicjatywa przy realizacji zadań,
- 5) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach,
- 6) bogaty język, swobodny styl, łatwość w posługiwaniu się terminologią naukową.

#### 2. Bardzo dobry:

- 1) pełne opanowanie materiału programowego,
- 2) właściwe rozumienie uogólnień, związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,
- 3) samodzielne rozwiązywanie problemów w teorii i praktyce,
- 4) zastosowanie wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 5) poprawny język i styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową.

#### 3. Dobry:

- 1) zadawalające opanowanie materiału programowego;
- 2) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela,
- 3) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
- 4) brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych.

#### 4. Dostateczny:

- 1) niepełne opanowanie materiału programowego ograniczone do treści podstawowych z danego przedmiotu,
- 2) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
- 3) stosowanie wiadomości do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności,
- 4) niewielkie i nieliczne błędy; wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego.

#### 5. Dopuszczający:

- 1) fragmentaryczna znajomość materiału programowego,
- 2) brak rozumienia uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- 3) brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- 4) wykonywanie typowych zadań o elementarnym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- 5) liczne błędy, nieporadny styl, duże trudności w posługiwaniu się językiem literackim i naukowym.

## 6. Niedostateczny:

- 1) brak wiadomości i umiejętności programowych, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotów objętych planem nauczania,
- 2) zupełny brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- 3) brak umiejętności zastosowania wiedzy (uczeń nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności),
- 4) bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w wysławianiu.

## Rozdział 2

### Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

#### § 10.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceniania dokonuje się według skali podanej w § 2 ust. 2 i 3.
3. Dla stopni uzyskanych w skali punktowej stosuje się następujący przelicznik procentowy:

Wynik	Ocena
0-29%	niedostateczny
30%- 49%	dopuszczający
50%-74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 97%	bardzo dobry
98% - 100%	celujący

4. W każdym semestrze uczeń powinien uzyskać minimum 3 oceny (w tym jedną z prac pisemnych), jeżeli tygodniowy wymiar godzin z danego przedmiotu wynosi 1h/tyg. W przypadku większego tygodniowego wymiaru godzin uczeń powinien uzyskać minimum 5 ocen w semestrze, w tym dwie z prac pisemnych.
5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia przebiega w różnych formach, którym przypisana jest określona waga, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Formy	Waga
1.	Praca klasowa/wypracowanie	3
2.	Sprawdzian	2
3.	Kartkówka	1
4.	Odpowiedź	2
5.	Praca domowa	1
6.	Praca na lekcji	1
7.	Aktywność	1
8.	Udział w konkursach/olimpiadach	2
9.	Osiągnięcia w konkursach/olimpiadach	3
10.	Inne	1
11.	Ocena uznaniowa (systematyczność, aktywność, przyrost wiedzy)	3



## § 11.

### 1. Praca klasowa:

- 1) trwa 1-2 godziny lekcyjne,
- 2) obejmuje cały dział materiału programowego,
- 3) musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową i zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 4) termin pracy musi być zapisany w terminarzu w Librusie,
- 5) klasa może mieć w tygodniu maksymalnie 2 prace klasowe, w tym nie więcej niż jedną w ciągu dnia.

### 2. Sprawdzian:

- 1) trwa 15-25 minut,
- 2) obejmuje materiał wskazany przez nauczyciela, węższy niż praca klasowa,
- 3) musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w terminarzu w Librusie,
- 4) klasa nie może mieć więcej niż jeden sprawdzian w ciągu dnia.

### 3. Kartkówka:

- 1) trwa 5-10 minut,
- 2) obejmuje materiał z ostatniego tematu,
- 3) nie musi być zapowiedziana i zapisana w Librusie.

4. W przypadku, gdy praca pisemna nie odbędzie się w zapowiedzianym czasie, nauczyciel ustala jej nowy termin i zapisuje go w terminarzu w Librusie, przy czym nie obowiązuje jego tygodniowe wyprzedzenie.

5. Termin oddania sprawdzonych prac pisemnych przez nauczyciela ustala się do 14 dni.

6. Jeżeli uczeń jest nieobecny na lekcji, podczas której sprawdzane są osiągnięcia edukacyjne, to bez względu na przyczynę nieobecności, otrzymuje „brak zadania” (bz) i ma obowiązek w ciągu 14 dni uzupełnić ten brak. Jeżeli tego nie zrobi, otrzymuje ocenę niedostateczną. Formę i termin zaliczenia braku określa nauczyciel, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania w swojej klasie lub w czasie wolnym ucznia i nauczyciela.

7. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej z danej formy oceniania w terminie i trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.

8. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

## § 12.

1. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do lekcji.

2. Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do odpowiedzi z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

3. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
4. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy miesięczny „okres ochronny”.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i kryteria oceniania praktyk zawodowych uczniów**

##### **§ 13.**

Z uwagi na specyfikę praktyk zawodowych, określone są szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria i zasady oceniania, które pracodawcy zatrudniający młodocianych pracowników oraz opiekunowie praktyk zawodowych zobowiązani są przestrzegać.

##### **§ 14.**

#### **1. Podlegają ocenie:**

- 1) Posiadana wiedza merytoryczna i umiejętności zawodowe zgodne z programem nauczania dla danego zawodu.

#### **2. Wygląd zewnętrzny oraz kultura osobista i językowa, w szczególności:**

- 1) Zachowanie higieny osobistej,
- 2) Stosowanie schludnego i estetycznego stroju,
- 3) Kulturalne zachowanie się,
- 4) Stosowanie zwrotów grzecznościowych,
- 5) Kultura języka, unikanie wulgaryzmów,
- 6) Poszanowanie mienia zakładu, w którym uczeń odbywa praktyczną naukę zawodu,
- 7) Troska o porządek wokół siebie,
- 8) Okazywanie szacunku innym osobom.

#### **3. Dyscyplina pracy i frekwencja, ze szczególnym uwzględnieniem:**

- 1) Przestrzeganie regulaminu pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
- 2) Sumienne wykonywanie zadań wynikających z programu praktyk zawodowych,
- 3) Punktualność,
- 4) Obecność na praktykach zawodowych.

#### **4. Prowadzenie dzienniczka praktycznej nauki zawodu, w szczególności:**

- 1) Systematyczność w prowadzeniu dzienniczka,
- 2) Stosowanie właściwej terminologii,
- 3) Estetyka prowadzenia dzienniczka.

#### **Kryteria oceniania praktyk zawodowych**

##### **§ 15.**

#### **1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- 1) Posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- 2) Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów,

- 3) Wzorowo wywiązuje się ze wszystkich powierzonych zadań,
- 4) Przestrzega regulaminu pracy i innych przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk, zwłaszcza przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na praktyki zawodowe,
- 6) Wykazuje bardzo duże zaangażowanie w pracę, jest kreatywny, systematyczny i pilny.
- 7) Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- 8) Dbą o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
- 9) Jest uczciwy, prawdomówny i szanuje innych ludzi,
- 10) Dbą o mienie firmy,
- 11) Systematycznie, estetycznie i merytorycznie poprawnie prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu.

**2. Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) W pełni opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, prawidłowo i samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę w codziennej pracy,
- 2) Wykazuje dużą aktywność i samodzielność,
- 3) Bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 4) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na praktyki zawodowe (frekwencja minimum 90%, brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień),
- 5) Przestrzega wszystkich przepisów obowiązujących w firmie,
- 6) Jest uczciwy i prawdomówny oraz szanuje innych ludzi,
- 7) Cechuje go wysoka kultura zachowania i mowy,
- 8) Szanuje mienie firmy i dba o porządek,
- 9) Przestrzega zasad higieny osobistej i troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
- 10) Systematycznie prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu, stosując właściwą terminologię,

**3. Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Opanował wiedzę merytoryczną w stopniu zadowalającym, a umiejętności praktyczne wykonuje z niewielką pomocą opiekuna praktyk zawodowych.
- 2) Dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, chociaż nie wykazuje własnej inicjatywy.
- 3) Jest uczciwy i dba o mienie firmy.
- 4) Zachowuje się kulturalnie i stosuje właściwe słownictwo.
- 5) Okazuje szacunek innym ludziom.
- 6) Dbają o higienę osobistą i estetyczny strój.
- 7) Przestrzegają zasad regulaminu pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Systematycznie prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu, choć mogą zdarzać się błędy merytoryczne i terminologiczne.

**4. Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, stosuje wiedzę z pomocą opiekuna praktyk zawodowych,
- 2) Poprawnie wywiązuje się z zadań mu powierzonych, ale wymaga kierunkowania ze strony opiekuna praktyk zawodowych,
- 3) Nie zawsze podporządkowuje się zarządzeniom lub przepisom regulaminu pracy,

- 4) W zakresie kultury osobistej i języka nie zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych,
- 5) Zdarza mu się lekceważyć innych ludzi,
- 6) Nie zawsze dba o mienie firmy,
- 7) Nie zawsze dba o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą lub porządek wokół siebie,
- 8) Dzienniczek praktycznej nauki zawodu prowadzi niesystematycznie, z pewnymi błędami merytorycznymi i terminologicznymi.

**5. Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Ma braki w wiadomościach i umiejętnościach programowych,
- 2) Nie potrafi zastosować zdobytej wiedzy w praktyce,
- 3) Nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- 4) Często nie wykonuje mu powierzonych zadań,
- 5) Świadomie utrudnia prowadzenie zajęć,
- 6) Często nie przestrzega regulaminu pracy, przepisów bhp i innych przepisów,
- 7) Ma negatywny wpływ na innych kolegów,
- 8) Cechuje go brak kultury osobistej i brak troski o estetykę słowa,
- 9) Często nie przestrzega zasad higieny osobistej i nie dba o wygląd zewnętrzny,
- 10) Czasem celowo kłamie, oszukuje, a także niszczy mienie firmy,
- 11) Niesystematycznie prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu (często z długimi przerwami), a ponadto z błędami merytorycznymi i nieestetycznie.

**6. Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Okazuje rażąco brak wiadomości i umiejętności praktycznych,
- 2) Nie potrafi rozwiązać żadnego zadania o elementarnym stopniu trudności,
- 3) Nie wykazuje zainteresowania pracą,
- 4) Świadomie nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków i odmawia wykonywania zadań,
- 5) Celowo i nagminnie utrudnia prowadzenie różnych zajęć,
- 6) Ignoruje obowiązujący regulamin pracy, przepisy bhp i inne,
- 7) Lekceważy zasady kultury osobistej i często używa wulgaryzmów,
- 8) Notorycznie kłamie, oszukuje, zrzuca winę na innych,
- 9) Świadomie i celowo niszczy mienie firmy,
- 10) Ustawicznie łamie zasady higieny osobistej, a jego strój i wygląd zewnętrzny razi otoczenie i wywołuje zgorszenie,
- 11) Wchodzi w kolizję z prawem,
- 12) Nie prowadzi dzienniczka praktycznej nauki zawodu,
- 13) Nie reaguje na zastosowane działania wychowawcze i nie chce poprawić swojego zachowania,

**Rozdział 4**  
**Zasady oceniania zachowania ucznia**

**Ocenianie bieżące**

**§ 16.**

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów, co oznacza, że uczniowie otrzymują na bieżąco punkty dodatnie lub ujemne w zależności od przejawianego zachowania.
3. Punkty przyznawane są w systemie Librus na podstawie poniższych tabel:

**a) Tabela punktów dodatnich:**

<b>L.p.</b>	<b>Kategoria zachowania</b>	<b>Punkty</b>	<b>Skrót</b>
1	Udział w olimpiadzie przedmiotowej	Od 10 do 30	D1
2	Udział w konkursie szkolnym, międzyszkolnym, itp.	10 do 20	D4
3	Osiągnięcie tytułu laureata konkursu	20	D5
4	Aktywne pełnienie funkcji w klasie	15	D6
5	Aktywne pełnienie funkcji w szkole	25	D7
6	Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz	10	D8
7	Aktywny udział w lekcjach i właściwy stosunek do obowiązków szkolnych	5 do 10	D9
8	Aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych	10	D10
9	Udział w akcjach charytatywnych, wolontariacie, itp.	10	D11
10	Wywiązywanie się z podjętych zadań	10	D12
11	Krytyczna postawa wobec przejawów zła, wyrządzonej krzywdy, bezinteresowna pomoc	10	D13

**b) Tabela punktów ujemnych:**

<b>L.p.</b>	<b>Kategoria zachowania</b>	<b>Punkty</b>	<b>Skrót</b>
1	Niewłaściwe zachowanie na lekcji (rozmowy, jedzenie, korzystanie z telefonów komórkowych (tabletów), wykonywanie makijażu, itp.)	-10	U1
2	Niewykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły	-10	U2
3	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela	-15	U3
4	Okłamywanie nauczyciela	-15	U4
5	Wulgarnie słownictwo i inne niekulturalne zachowanie w stosunku do innych (ubliżanie, zaczepki słowne i fizyczne, itp.)	-10	U5
6	Nieuszanowanie lub niszczenie mienia: społecznego lub prywatnego (uczniów lub	-20	U6

	pracowników szkoły)		
7	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	-10	U7
8	Inne skandaliczne zachowania ucznia	-20	U8
9	Niewykonanie przyjętego na siebie zobowiązania	-10	U9
10	Publikowanie lub udostępnianie treści multimedialnych bez zgody lub wiedzy osoby pokrzywdzonej	-50	U10
11	Wniesienie do szkoły alkoholu, środków odurzających lub narzędzi zagrażających zdrowiu i życiu	-50	U11
12	Otrzymanie nagany dyrektora	-100	U12

**c)Tabela obserwacji ogólnych:**

L.p.	Kategoria zachowania	Punkty	Skrót
1	Udział w sportowych imprezach masowych (np. biegi uliczne, inauguracja roku sportowego)	10	O1
2	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	10	O2
3	Zwycięstwo w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	30	O4
4	Świadczenie pomocy innym uczniom w nauce	20	O6
5	Prezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej	10	O7
6	Za 100% frekwencję w semestrze	20	O8
7	Liczba spóźnień na zajęcia w miesiącu większa niż 20	-10	O11
8	Za każdą godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej	-1	O12
9	Wejście w konflikt z prawem (np. wyłudzenie pieniędzy, kradzieże, zastraszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, posiadanie/rozpowszechnianie treści pornograficznych)	-50	O15
10	Do dyspozycji wychowawcy	-20 do 20	O16
11	Semestralny bilans otwarcia każdego ucznia	100	O17

4. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów dodatkich.

5. Punkty za frekwencję wystawiane są raz w miesiącu – w ciągu dwóch tygodni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania**

**§ 17**

1. Ocena śródroczna i roczna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 3) okazywanie szacunku innym osobom,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób.

2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się w następującej skali i punktacji:

Ocena słowna	Skrót	Suma punktów zgromadzonych przez ucznia w semestrze
Wzorowe	wz	151 i więcej
Bardzo dobre	bdb	101-150
Dobre	db	51-100
Poprawne	popr	1-50
Nieodpowiednie	ndp	-49-0
Naganne	ng	-50 i poniżej

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Na ocenę klasyfikacyjną z zachowania mają wpływ śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 18

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 18, ust. 3.
3. Jeśli uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, mogą, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Dyrektor powołuje komisję w celu ustalenia, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona zgodnie z przepisami. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

### Kryteria oceniania zachowania

#### § 19.

##### 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia: systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia, jest przygotowany, stara się aktywnie w nich uczestniczyć,
- 2) Usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 3) Szanuje tradycje szkolne,
- 4) Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i wyraża dumę z przynależności do społeczności szkolnej,
- 5) Prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,

- 6) Okazuje szacunek wszystkim osobom ze społeczności szkolnej i pozaszkolnej,
- 7) Dbą o kulturę języka ojczystego i reaguje w przypadku używania przez innych wulgaryzmów,
- 8) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 9) Nie ulega nałogom (nie pije, nie pali, nie używa narkotyków i środków odurzających).
- 10) Wykazuje się uczciwością w postępowaniu i namawia innych do podobnej postawy w życiu,
- 11) Dostrzega i przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji fizycznej i słownej,
- 12) Z własnej inicjatywy bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, a podczas ich wykonywania wykazuje się rzetelnością,
- 13) Uczestniczy i zachęca innych do udziału w przedsięwzięciach, których celem jest wspieranie i pomoc potrzebującym,
- 14) W miarę swoich możliwości pomaga innym uczniom w nauce,
- 15) Rozwija własne zdolności i zainteresowania poprzez efektywny udział w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych,
- 16) Angażuje się w tworzenie dobrej atmosfery w klasie i szkole,
- 17) Szanuje mienie szkolne, warsztatów i społeczne oraz innych uczniów,
- 18) Przestrzega przepisów BHP na terenie szkoły i w Zespole Placówek Oświatowych oraz u pracodawców.

## **2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- 1) Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się, jest przygotowany do zajęć, jest sumienny, wytrwały i samodzielny w nauce,
- 2) Na bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 3) Prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- 4) Szanuje tradycje szkolne,
- 5) Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 6) Dbą o kulturę języka ojczystego i reaguje w przypadku używania przez innych wulgaryzmów,
- 7) Szanuje godność innych osób,
- 8) Wykazuje się uczciwością w postępowaniu i dostrzega oraz reaguje na złe zachowanie innych,
- 9) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- 10) Nie ulega nałogom,
- 11) Chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły oraz w inicjatywach pozaszkolnych,
- 12) Szanuje mienie szkolne, społeczne i innych uczniów,
- 13) Przestrzega przepisów BHP na terenie szkoły i w Zespole Placówek Oświatowych oraz u pracodawców,
- 14) W miarę swoich możliwości pomaga innym uczniom w nauce.

## **3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia.
- 2) Sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i warsztatowe.
- 3) Na bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni.



- 4) Prezentuje poprawną postawę.
- 5) Szanuje godność osobistą innych osób.
- 6) Stara się dbać o kulturę języka ojczystego i reagować w przypadkach używania przez innych wulgaryzmów.
- 7) Starannie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 8) Rzadko bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
- 9) Stara się nie ulegać nałogowi palenia papierosów oraz nie pije, nie używa środków odurzających i narkotyków.
- 10) Potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone krzywdy (szkody), przy czym podobnego czynu już nie dokona.
- 11) Nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i innych uczniów.
- 12) Przestrzega przepisów BHP na terenie szkoły i w Zespole Placówek Oświatowych oraz u pracodawców.

#### **4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) Prezentuje poprawną postawę,
- 3) Sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i warsztatowe,
- 4) Szanuje godność osobistą innych osób,
- 5) stara się dbać o kulturę języka ojczystego i reagować w przypadkach używania przez innych wulgaryzmów,
- 6) Stara się godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 7) Rzadko bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
- 8) Stara się nie ulegać nałogowi palenia papierosów oraz nie pije, nie używa środków odurzających i narkotyków,
- 9) Potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone krzywdy (szkody), przy czym podobnego czynu już nie dokona,
- 10) Nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i innych uczniów,
- 11) Przestrzega przepisów bhp na terenie szkoły i w Zespole Placówek Oświatowych oraz u pracodawców.

#### **5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- 1) Lekceważy wiele obowiązków ucznia: jest bierny na lekcjach, często nieprzygotowany do zajęć, jest niesystematyczny, na krótko zmienia swój stosunek do obowiązków szkolnych.
- 2) Spóźnia się na zajęcia lekcyjne i warsztatowe.
- 3) Nie zawsze usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
- 4) Nie zawsze prezentuje właściwą postawę.
- 5) Bywa niekulturalny w stosunku do innych.
- 6) Rzadko reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania.
- 7) Ulega nałogowi palenia papierosów i nie podejmuje próby skończenia z tym nałogiem, nie używa narkotyków i środków odurzających.
- 8) Wykazuje małą dbałość o mienie szkolne, społeczne i innych uczniów.
- 9) Nie zawsze przestrzega przepisów BHP na terenie szkoły i w Zespole Placówek Oświatowych oraz u pracodawców.

#### **6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- 1) Świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne.
- 2) Często spóźnia się na zajęcia.

- 3) Często bywa niekulturalny i nie szanuje godności innych osób.
- 4) Kłamie i namawia innych uczniów do dostosowania złego zachowania.
- 5) Nie potrafi godnie reprezentować szkoły na zewnątrz.
- 6) Prowokuje sytuacje konfliktowe między koleżankami i kolegami.
- 7) Odmawia udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej.
- 8) Ulega nałogowi palenia papierosów, używa narkotyków i środków odurzających.
- 9) Wykazuje małą dbałość o mienie szkolne, społeczne i innych uczniów.
- 10) Nie respektuje wszystkich przepisów BHP na terenie szkoły i w Zespole Placówek Oświatowych oraz u pracodawców.
- 11) Wchodzi w konflikt z prawem.
- 12) Otrzymał nagany od dyrektora szkoły.

## **Rozdział 5**

### **Klasyfikowanie śródroczne i roczne**

#### **§ 20.**

1. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych. Aby określić, jaką ocenę szkolną otrzymuje się na podstawie uzyskanej średniej, korzysta się z poniższej tabeli:

<b>Ocena</b>	<b>Wartość średniej</b>
niedostateczny	1,00 – 1,79
dopuszczający	1,80 – 2,59
dostateczny	2,60 – 3,59
dobry	3,60 – 4,59
bardzo dobry	4,60 – 5,59
celujący	5,60 – 6,00

2. Warunkiem otrzymania oceny śródrocznej i rocznej "dopuszczającej" jest uzyskanie przewagi ocen pozytywnych w pracach pisemnych oraz średniej ważonej wynoszącej co najmniej 1,80.
3. Przy ocenach śródrocznych i rocznych nie używa się znaków "+" i "-".
4. Średnia ważona ocen cząstkowych nie jest jedynym kryterium przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych. Oceny śródroczne i roczne mogą zostać podwyższone lub obniżone przez nauczyciela, jeśli uczeń wykazuje postępy w nauce lub przejawia dużą aktywność i systematyczność w uczeniu się.
5. Podczas obliczania średniej ważonej brane są pod uwagę wszystkie otrzymane oceny, a w przypadku prac poprawianych - obie oceny.

#### **§ 21.**

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej (klasy promocyjne) uzyskał średnią ocen wynoszącą 4,75 lub więcej oraz co najmniej ocenę "bardzo dobrą" z zachowania. W klasach programowo najwyższych szkół uzyskuje się średnią ocen wynoszącą 4,75 lub więcej ze wszystkich przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania oraz co najmniej ocenę "bardzo dobrą" z zachowania.

## **§ 22.**

1. W klasach promocyjnych technikum, warunkiem promowania do klasy wyższej jest przystąpienie do egzaminów zawodowych.
2. W klasach programowo najwyższych szkół branżowych, warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie do egzaminów zawodowych.
3. Uczeń liceum sztuk plastycznych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli otrzymał co najmniej oceny "dopuszczające" roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a z przedmiotu głównego (specjalizacji) oraz z rysunku i malarstwa - co najmniej oceny "dostateczne" roczne.

## **§ 23.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące oceny klasyfikacyjnej do dyrektora szkoły, jeśli uważają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi procedur ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te można zgłosić w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## **Rozdział 6** **Egzaminy klasyfikacyjne**

### **§ 24.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, które przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub braku co najmniej trzech/pięciu ocen cząstkowych w semestrze.
2. Uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, do egzaminu może przystąpić uczeń lub ich rodzice (prawni opiekunowie), którzy złożą pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły i uzyskają zgodę rady pedagogicznej.
4. Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć w sekretariacie szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

### **§ 25.**

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po klasyfikacji rocznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły, prowadzącego takie same lub pokrewne przedmioty.
3. W czasie egzaminu mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia jako obserwatorzy.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego,

teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz przedmiotów artystycznych, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Nie przewiduje się egzaminu klasyfikacyjnego z praktyk zawodowych. Uczeń, który jest nieklasyfikowany z praktyki zawodowej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Termin egzaminu oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły.
9. Zdający, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym dniu określonym przez dyrektora szkoły.

#### **§ 26.**

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

### **Rozdział 7 Egzaminy poprawkowe**

#### **§ 27.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch przedmiotów obowiązkowych, może zdawać egzamin poprawkowy.

#### **§ 28.**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko - jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę z tego egzaminu.
4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz przedmiotów artystycznych, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

#### **§ 29.**

1. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły po klasyfikacji końcoworocznej – w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### **§ 30.**

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **Rozdział 8 Egzamin dyplomowy**

#### **§ 31.**

1. W klasie programowo najwyższej w szkole kształcącej w zawodzie plastyk przeprowadza się egzamin dyplomowy, który jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.
2. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.
3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.
5. Procedury i tryb przeprowadzania i oceniania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie zawarte są w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 147).

## **Rozdział 9**

### **Tryb informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych**

#### **§ 32**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach edukacyjnych uczniów za pomocą dziennika elektronicznego, w czasie zebrań i wywiadówek oraz w czasie indywidualnych rozmów z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych ocenach (śródrocznych lub rocznych) miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej uczniowie zostają poinformowani przez nauczycieli o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych oraz ocenie z zachowania.
4. O ostatecznych ocenach śródrocznych rodzice są informowani za pomocą dziennika elektronicznego i na wywiadówce, a o końcowo-rocznych za pomocą dziennika elektronicznego i na świadectwie szkolnym.
5. Tryb informowania rodziców (prawnych opiekunów) o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły polega na przesłaniu decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły na podstawie obowiązujących przepisów przytoczonych w cytowanej decyzji.