

# Regulamin rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku na rok 2026/2027

## Podstawa prawna:

art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2025 r., poz. 1043; poz. 622; poz. 1160; poz. 1837) oraz na podstawie § 8 ust. 1 i 4 Regulaminu Kuratorium Oświaty oraz Zarządzenia Nr 8/ 2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027

## § 1.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 3 w Słupsku – nauka trwa 5 lat i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku – nauka trwa 3 lata, na podbudowie szkoły podstawowej, Regulamin Rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 określa utworzenie następujących klas w:

### 1) Technikum nr 3 w Słupsku:

- a) kl. 1 T<sub>i</sub> – technik informatyk – 15 osób,
- b) kl. 1 T<sub>im</sub> – technik informatyk- oddział mundurowy- 15 osób! **NOWOŚĆ!** (konieczność przystąpienia do egzaminu sprawnościowego- 10 czerwca godz.13<sup>00</sup>)
- c) kl. 1 T<sub>p</sub> – technik programista – 15 osób,
- d) kl. 1 T<sub>f</sub> – technik fotografii i multimediiów – 15 osoby,
- e) kl. 1 T<sub>d</sub> – technik technologii drewna – 15 osoby,
- f) kl. 1 T<sub>r</sub> – technik reklamy – 15osób,
- g) kl. 1 T<sub>m</sub> – technik przemysłu mody – 15 osób,
- h) kl. 1T<sub>s</sub> - technik stylisty- 15 osób,

### 2) Branżowej Szkole I stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku:

- a) kl. 1s – stolarz – 10 osób,
- b) kl. 1t – tapicer – 10 osób,
- c) kl. 1ti – pracownik pomocniczy stolarza – 5 osób\*! **NOWY ZAWÓD!**

2. Klasa 1ti to oddział integracyjny, w przypadku braku kandydatów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła zastrzega sobie prawo do przeniesienia kandydatów z tej klasy do innej w danym typie szkoły.

## § 2.

1. Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku:

- 1) wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej- wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji;
- 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
- 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do technikum lub branżowej szkoły I stopnia;
- 6) inne posiadane przez kandydata zaświadczenia np. orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Kandydat ma prawo wybrać maksymalnie trzy szkoły, natomiast klas może wskazać dowolną ilość w danym zespole szkół.

3. Kandydat w podaniu, na liście preferencji wskazuje kolejno wybrane szkoły.

4. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej należy złożyć w szkole pierwszego wyboru.

5. Dyrektor zakłada rejestr wpływających podań.

6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w wypadku większej lub mniejszej liczby chętnych do danej klasy.

### § 3.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Technikum lub Branżowej Szkoły I stopnia decyduje suma punktów, której składnikami są:
  - 1) punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu (maksymalna liczba punktów do uzyskania – **100**),
  - 2) punkty uzyskane za oceny z zajęć edukacyjnych (**maksymalna liczba punktów – 72**),
  - 3) punkty uzyskane za inne osiągnięcia, wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia się w procesie rekrutacji (**maksymalna liczba punktów – 28**).

### § 4.

1. Punkty pochodzące z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawane z języka polskiego, obowiązkowego języka obcego nowożytnego (uwzględnia się ocenę wyższą), matematyki oraz z zajęć edukacyjnych w zależności od typu szkoły:
  - 1) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik informatyk – informatyka,
  - 2) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik programista – informatyka,
  - 3) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik fotografii i multimediiów – plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 4) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik technologii drewna – informatyka lub technika (wyższa),
  - 5) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik reklamy – technika, plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 6) Technikum Nr 3 w Słupsku w zawodzie technik przemysłu mody – technika, plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 7) Technikum Nr 3 w Słupsku w zawodzie technik stylisty- technika, plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 8) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodzie stolarz – technika lub informatyka (wyższa),
  - 9) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodzie tapicer- technika lub informatyka (wyższa),
  - 10) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodzie pracownik pomocniczy stolarza – technika, plastyka lub informatyka (wyższa),

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych:

- 1) celujący - **18 punktów**,
- 2) bardzo dobry - **17 punktów**,
- 3) dobry - **14 punktów**,
- 4) dostateczny - **8 punktów**,
- 5) dopuszczający - **2 punkty**.

### § 5.

1. W przypadku przeliczenia na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
  - 1) języka polskiego,
  - 2) matematyki,- mnoży się przez **0,35**
  - 3) języka obcego nowożytnego,- mnoży się przez **0,30**.

### § 6.

1. Punktacji podlegają inne osiągnięcia kandydata wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, takie jak:
  - 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**,

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**.
  - 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych konkursach lub turniejach sportowych organizowanym przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - a) międzynarodowym – **4 punkty**,
    - b) krajowym – **3 punkty**,
    - c) wojewódzkim – **2 punkty**,
    - d) powiatowym – **1 punkty**.
2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
3. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

#### § 7.

1. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
  - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - 4) laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty przyjmowani są niezależnie od przyjętych przez szkołę kryteriów.
2. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkoły podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 roku.

#### § 8.

1. Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych do szkoły są zobowiązani w wyznaczonym terminie dostarczyć:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 3) dwie fotografie.

### § 9.

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która pracuje zgodnie z Regulaminem Rekrutacji Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku na rok szkolny 2025/2026.
2. Dyrektor szkoły powołuje Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą.
3. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego. Podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 10.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor ZST w Słupsku rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

### § 11.

1. Terminy dotyczące przyjęcia do szkoły:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisana przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	<b>od 15 maja 2026 roku</b> od godz. 8.00 <b>do 29 maja 2026 roku</b> do godz. 15.00	<b>od 21 lipca 2026 roku</b> do <b>23 lipca 2026 roku</b> do godz. 15.00
2. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) <b>z wyłączeniem</b> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów	<b>od 15 maja 2026 roku</b> do godz. 8.00 <b>do 12 czerwca 2026 roku</b> do godz. 15.00	<b>od 21 lipca 2026 roku</b> do <b>23 lipca 2026 roku</b> do godz. 15.00

międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.		
<b>3.Uzupełnienie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje <b>z wyłączeniem</b> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od <b>3 lipca 2026 roku</b> od godziny 8.00 do <b>08 lipca 2026 roku</b> do godz. 15.00	-----
4.Złożenie nowego wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) wraz z dokumentami, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego i oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od <b>22 czerwca 2026 roku</b> od godz. 8.00 do <b>26 czerwca 2026 roku</b> do godz. 15.00	----- -
5.Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w punkcie 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w punktach 6-7.	<b>8 maja 2025 roku</b>	-----
6. Przeprowadzenie sprawdzianu: 1) uzdolnień kierunkowych <sup>1</sup> 2) prób sprawności fizycznej * 3) kompetencji językowych * 4) predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od <b>01 czerwca 2026 roku</b> do <b>11 czerwca 2026 roku</b>  <b>II termin<sup>2</sup></b> od <b>29 czerwca 2026 roku</b> do <b>02 lipca 2026 roku</b>	od <b>24 lipca 2026 roku</b> do <b>29 lipca 2026 roku</b>
7. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu: 1) uzdolnień kierunkowych 2) prób sprawności fizycznej	<b>I termin</b> do <b>12 czerwca 2026 roku</b> <b>II termin<sup>3</sup></b> do <b>03 lipca 2026 roku</b>	do <b>30 lipca 2026 roku</b>

<sup>1</sup> \* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

<sup>2</sup> Dyrektor szkoły- wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10

<sup>3</sup> Dyrektor szkoły- wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie.

3) kompetencji językowych 4) predyspozycji językowych (klasy wstępne)		
8. <b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do <b>08 lipca 2026 roku</b>	do <b>24 lipca 2026 roku</b>
9. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do <b>14 lipca 2026 roku</b>	do <b>30 lipca 2026 roku</b>
<b>10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>	<b>15 lipca 2026 roku</b> o godz. 15.00	<b>31 lipca 2026 roku</b> do godz. 15.00
11. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	----- -	od <b>21 lipca 2026 roku</b> do <b>31 lipca 2026 roku</b>
12. Potwierdzenia woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły o oryginalnym zaświadczeniu o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	do <b>20 lipca 2026 roku</b> do godz. 15.00	od <b>03 sierpnia 2026 roku</b> do <b>06 sierpnia 2026 roku</b> do godz. 15.00
<b>13. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.</b>	<b>21 lipca 2026 roku</b> do godz. 14.00	<b>07 sierpnia 2026 roku</b> do godz. 14.00
14. Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>21 lipca 2026 roku</b> do godz. 14.00	<b>07 sierpnia 2026 roku</b> do godz. 14.00
15. Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do <b>22 lipca 2026 roku</b>	do <b>10 sierpnia 2026 roku</b>