

# **Regulamin rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku na rok 2023/2024**

## **Podstawa prawna:**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz na podstawie §8 ust. 4 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Gdańsku zatwierdzonego przez Wojewodę Pomorskiego w dniu 25 października 2018 r.

## **§ 1.**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 3 w Słupsku – nauka trwa 5 lat oraz Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku – nauka trwa 3 lata, na podbudowie szkoły podstawowej, Regulamin Rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 określa utworzenie następujących klas w:

### **1) Technikum nr 3 w Słupsku:**

- a) kl. 1 T<sub>i</sub> – technik informatyk – 16 osób,
- b) kl. 1 T<sub>p</sub> – technik programista – 16 osób,
- c) kl. 1 T<sub>f</sub> – technik fotografii i multimediiów – 32 osoby,
- d) kl. 1 T<sub>d</sub> – technik technologii drewna – 16 osób,
- e) kl. 1 T<sub>d</sub> – technik przemysłu drzewnego – 16 osób /nowy zawód/**
- f) kl. 1 T<sub>r</sub> – technik reklamy – 32 osób,
- g) kl. 1 T<sub>m</sub> – technik przemysłu mody – 16 osób,
- h) kl. 1 T<sub>s</sub> – technik stylisty – 16 osób.

### **2) Branżowej Szkole I stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku:**

- a) kl. 1t – tapicer – 10 osób – młodociany pracownik,
- b) kl. 1s – stolarz – 10 osób,
- c) kl. 1o – operator maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego – 10 osób /nowy zawód/**,
- d) kl. 1hfi – pracownik pomocniczy obsługi hotelowej – 4 osób\* ,
- e) kl. 1h – pracownik obsługi hotelowej – 8 osób,
- f) kl. 1f – fotograf – 8 osób – młodociany pracownik.**

2. Klasy 1hfi będzie oddziałem integracyjnym – w zawodzie pracownik pomocniczy obsługi hotelowej. W przypadku braku kandydatów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła zastrzega sobie prawo do przeniesienia kandydatów z tej klasy do innej w danym typie szkoły.

## **§ 2.**

1. Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku:

- 1) wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej, (wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji) – [rekrutacje-slupsk.pzo.edu.pl/](https://rekrutacje-slupsk.pzo.edu.pl/)
- 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty,
- 5) inne posiadane przez kandydata zaświadczenia np. orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Kandydat ma prawo wybrać maksymalnie trzy szkoły, natomiast klas może wskazać dowolną ilość w danym zespole szkół.

3. Kandydat w podaniu, na liście preferencji wskazuje kolejno wybrane szkoły.

4. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej należy złożyć w szkole pierwszego wyboru.

5. Dyrektor zakłada rejestr wpływających podań.

6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w wypadku większej lub mniejszej liczby chętnych do danej klasy.

### § 3.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Technikum lub Branżowej Szkoły I stopnia decyduje suma punktów, której składnikami są:
  - 1) punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu (**maksymalna liczba punktów – 100**),
  - 2) punkty uzyskane za oceny z zajęć edukacyjnych (**maksymalna liczba punktów – 72**),
  - 3) punkty uzyskane za inne osiągnięcia, wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia się w procesie rekrutacji (**maksymalna liczba punktów – 28**).

### § 4.

1. Punkty pochodzące z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawane z języka polskiego, obowiązkowego języka obcego nowożytnego (uwzględnia się ocenę wyższą), matematyki oraz z zajęć edukacyjnych w zależności od typu szkoły:
  - 1) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik informatyk – informatyka,
  - 2) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik programista – informatyka,
  - 3) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik fotografii i multimedków – plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 4) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik technologii drewna – informatyka lub technika (wyższa),
  - 5) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik przemysłu drzewnego – informatyka lub technika (wyższa),
  - 6) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik reklamy – technika, plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 7) Technikum Nr 3 w Słupsku w zawodzie technik przemysłu mody – technika, plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 8) Technikum Nr 3 w Słupsku w zawodzie technik stylisty – technika, plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 9) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodzie stolarz – technika lub informatyka (wyższa),
  - 10) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodzie pracownik pomocniczy obsługi hotelowej – technika, plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 11) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodzie pracownik obsługi hotelowej – technika, plastyka lub informatyka (wyższa),
  - 12) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w **nowym zawodzie tapicer** – technika lub informatyka (wyższa),
  - 13) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w **nowym zawodzie operator maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego** – technika lub informatyka (wyższa),
  - 14) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w **nowym zawodzie fotograf** – plastyka lub informatyka (wyższa),
2. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych:
  - 1) celujący - **18 punktów**,
  - 2) bardzo dobry - **17 punktów**,
  - 3) dobry - **14 punktów**,
  - 4) dostateczny - **8 punktów**,
  - 5) dopuszczający - **2 punkty**.

## § 5.

1. W przypadku przeliczenia na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

- 1) języka polskiego,
  - 2) matematyki,
- mnoży się przez **0,35**
- 3) języka obcego nowożytnego,
- mnoży się przez **0,30**.

## § 6.

1. Punktacji podlegają inne osiągnięcia kandydata wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, takie jak:

- 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**,
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punkty**,
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**.
- 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych konkursach lub turniejach sportowych organizowanym przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – **4 punkty**,
  - b) krajowym – **3 punkty**,
  - c) wojewódzkim – **2 punkty**,
  - d) powiatowym – **1 punkty**.

2. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

3. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

## § 7.

1. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,

- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - 4) laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty przyjmowani są niezależnie od przyjętych przez szkołę kryteriów.
2. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkoły podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 11/2023 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 stycznia 2023 roku.

#### **§ 8.**

1. Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych do szkoły są zobowiązani w wyznaczonym terminie dostarczyć:
  - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 3) dwie fotografie,
  - 4) kartę zdrowia i szczepień.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która pracuje zgodnie z Regulaminem Rekrutacji Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku na rok szkolny 2023/2024.
2. Dyrektor szkoły powołuje Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą.
3. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego. Podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do ZST w Słupsku. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **§ 10.**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do ZST w Słupsku.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor ZST w Słupsku rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 11.

### 1. Terminy dotyczące przyjęcia do szkoły:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 15 maja (poniedziałek) do 20 czerwca (wtorek) do godz. 15 <sup>00</sup>	od 1 sierpnia (wtorek) do 3 sierpnia (czwartek) do godz. 15 <sup>00</sup>
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 23 czerwca (piątek) do 12 lipca (środa) do godz. 15 <sup>00</sup>	-----
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach.	do 18 lipca (wtorek)	do 10 sierpnia (czwartek)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 lipca (środa) do godz. 15 <sup>00</sup>	11 sierpnia (piątek) do godz. 15 <sup>00</sup>
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	od 15 maja (poniedziałek) do 24 lipca (poniedziałek)	od 1 sierpnia (wtorek) do 11 sierpnia (piątek)
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 20 lipca (czwartek) do 26 lipca (środa) do godz. 15 <sup>00</sup>	od 14 sierpnia (poniedziałek) do 17 sierpnia (czwartek) do godz. 15 <sup>00</sup>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 lipca (czwartek) godz. 14 <sup>00</sup>	18 sierpnia (piątek) godz. 14 <sup>00</sup>
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	27 lipca (czwartek) godz. 14 <sup>00</sup>	18 sierpnia (piątek) godz. 14 <sup>00</sup>