Oprogramowanie biurowe – klasa 2

# 3. MS Excel – autouzupełnianie, wypełnianie danymi (listy), komentarze

**Autouzupełnianie**

Autouzupełnianie to funkcjonalność, która wypełnia kolejne komórki wartościami wg wybranego schematu. Np. jeśli pierwszą wartością będzie ***1*** to kolejne komórki zostaną wypełnione po przeciągnięciu (z klawiszem CTRL) następnymi liczbami naturalnymi.

Z autouzupełnianiem mamy także do czynienia kiedy kolejne wartości pobierane są ze zdefiniowanej listy, np. wpiszemy *poniedziałek* a po przeciągnięciu pojawią się kolejne dni tygodnia.

**Serie danych**

Grupy komórek można wypełniać także seriami danych np. ciągiem arytmetycznym. Wstęga Narzędzia główne -> Sekcja Edycja -> Wypełnienie -> Seria danych.



**Komentarze**

Komentarze to dymki, które pozwalają opisać komórkę, najczęściej domyślnie nie są wyświetlane i pojawiają się dopiero wtedy, kiedy wskaźnik myszy znajdzie się nad komórką.



Pracę z komentarzami ułatwia wstęga **Recenzja**.