Informatyka – klasa 1

# 2. MS Excel – błędy, formatowanie: wiersza, kolumny, arkusza

**Najczęstsze komunikaty o błędach**:

* #NAZWA?  - informacja o błędzie w formule
* #ARG!  - informacje o błędnym argumencie formuły
* #DZIEL/0! - formuła próbuje dzielić przez 0
* #LICZBA! - próba wykonania niedozwolonej operacji matematycznej

Symbol # (jego wielokrotność) oznacza, że brak miejsca na wyświetlenie wyniku.

**Formatowanie wiersza, kolumny** - wykonujemy podobnie jak formatowanie pojedyńczej komórki.

**Autodopasowanie szerokości kolumny, wysokości** - w sekcji Komórki należy wybrać opcję Format i skorzystać z dostępnych opcji.



 **Ustawianie: szerokości kolumny, wysokości wiersza, wstawienie kolumny, wiersza** - czynności te wykonamy najszybciej korzystając z menu kontekstowego. Szerokość i wysokość podawane są w tzw. **em**-ach.

**Operacje na arkuszach**:

* zmiana nazwy arkusza
* zmiana koloru karty
* zmiana kolejności arkuszy
* wstawianie i usuwanie arkusza

Operacja na arkuszach wykonujemy korzystając z menu kontekstowego lub metody przeciągnij - upuść.