Informatyka – klasa 1

# MS Excel – podstawowe operacje matematyczne.

MS Excel daje duże możliwości jeśli chodzi o obliczenia matematyczne. Większość z nich wiąże się z użyciem funkcji. Bez użycia funkcji możemy wykonać następujące operacje:

* dodawanie - znak: +
* odejmowanie – znak: -
* mnożenie – znak: \*
* dzielenie – znak: /
* potęgowanie (pierwiastkowanie) – znak: ^
* możemy także wskazać kolejność działań za pomocą nawiasów – znaki: ( i )

Aby **wykonać proste obliczenia** na dwóch liczbach umieszczonych
w komórkach A2 i B2 należy:

* **sposób pierwszy** (z użyciem myszki)
	1. Klikamy na komórce, w której ma się wyświetlić wynik – C2
	2. piszemy znak =
	3. klikamy na 1 liczbie
	4. piszemy znak działania np. +
	5. klikamy na 2 liczbie
	6. naciskamy [ENTER]
* **sposób drugi** (z ręcznym wpisywaniem adresów)
	1. Klikamy na komórce, w której ma się wyświetlić wynik – C2,
	2. piszemy znak =
	3. wpisujemy adres pierwszej liczby - A2
	4. piszemy znak działania np. +
	5. wpisujemy adres pierwszej liczby - B2

# naciskamy [ENTER]

**Formuły** to w Excelu wzory definiujące wartość danej komórki.

**Inteligentne kopiowanie formuł** (nazywane czasami **„przeciąganiem” formuły**), to mechanizm, który sam tworzy formuły na podstawie wprowadzonej wcześniej zależności.

Np. Mamy wpisane wartości w kolumnach A i B i chcemy je dodać. Jeśli dla komórki C2 zdefiniujemy formułę A2+B2 i „przeciągniemy” ją w dół, to w kolejnych komórkach formuły dodawania liczb z bieżącego wiersza zostaną wpisane automatycznie.



Aby skorzystać z inteligentnego kopiowania należy umieścić kursor w prawym dolnym rogu komórki, nacisnąć przycisk myszki, gdy pojawi się symbol **+** i trzymając przycisk myszki przesunąć ją w dół – tak by objąć kolejne komórki.