

Regulamin pracowni komputerowej w ramach przedmiotu TECHNIKI MULTIMEDIALNE

1. W pracowni odbywają się zajęcia wymagające stosowania technik komputerowych.
2. Uczniowie mogą pracować w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela na wyznaczonych stanowiskach.
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza administrator pracowni (nauczyciel informatyki).
4. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych na polecenie nauczyciela. Korzystanie z portali społecznościowych podczas zajęć i wykonywania ćwiczeń jest bezwzględnie zakazane.
5. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z planu lekcji zostaną odpowiednio ocenione za pracę na lekcji.
6. Zajęcia rozpoczynamy i kończymy na polecenie nauczyciela.
7. Nie wolno przechowywać i oglądać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
8. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
9. Niedozwolone jest przesyłanie w wielu egzemplarzach tego samego listu do wielu użytkowników (tzw. spam).
10. Po stwierdzeniu, że w zasobach użytkowników znajdują się pliki pornograficzne i inne niedozwolone dane oraz treści wobec osoby łamiącej zasady zostaną wyciągnięte odpowiednie konsekwencje.
11. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni i spożywania w trakcie zajęć jedzenia i picia, wnoszenia odzieży wierzchniej itp.

12. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
13. Składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików jest niewskazane. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym nośniku danych.
14. **Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.).**
15. **Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.**
16. **Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.**
17. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów i nie udostępniać ich innym użytkownikom sieci.
18. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora sieci.
19. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego oraz wszelkie braki.

Przed przystąpieniem do pracy

20. Użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci. Uruchamianie i praca przy zdjętej obudowie jednostki centralnej może być przyczyną porażenia prądem elektrycznym.

21. Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).

Po zakończeniu zajęć

22. Uporządkować należy swoje stanowisko pracy oraz zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Opuszczamy salę za zgodą prowadzącego zajęcia.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych

23. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić nauczyciela oraz udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.

24. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wyczucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

25. Każdy wypadek, skaleczenie i inne dolegliwości (ból oczu, głowy) należy bezzwzględnie zgłosić nauczycielowi.