

Formatowanie komórek arkusza.

1. Formatowanie czcionki komórek i pojedynczych znaków.

Aby sformatować całą komórkę wybieramy menu **Format/Komórki** (lub CTRL+1) i w zakładce *Czcionka* zmieniamy ustawienia.

Aby wyróżnić fragment tekstu w komórce, zaznaczy wybrane znaki a następnie kliknij odpowiedni przycisk na pasku narzędzi **Formatowanie**.



Ćwiczenie 1. Wpisz w arkuszu pierwszym poniższy tekst i sformatuj jak na rysunku.

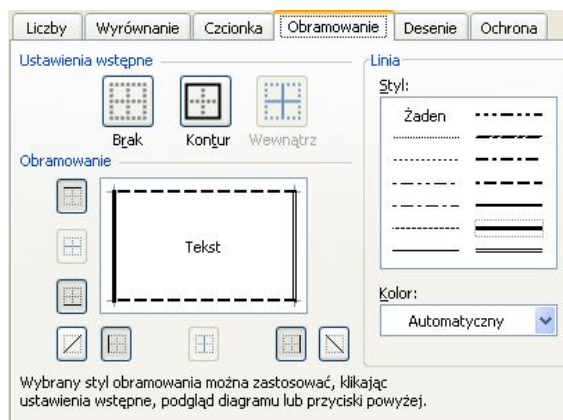
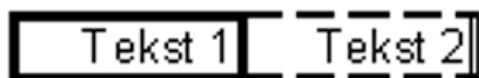
Tekst 1	Tekst 2	Tekst 3	Tekst 4	Tekst 5	Tekst 6	Tekst 7	Tekst 8	Tekst 9	Tekst 10
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

2. Obracanie tekstu i obramowań

Aby wprowadzić rozróżnienie między różnymi typami informacji w arkuszu, można zastosować obramowania do komórek, wycieniować komórki z użyciem koloru tła.

Aby zmienić obramowanie komórki należy wybrać menu **Format/Komórki** a następnie w zakładce *Obramowanie* wybrać styl i kolor linii oraz obramowanie.

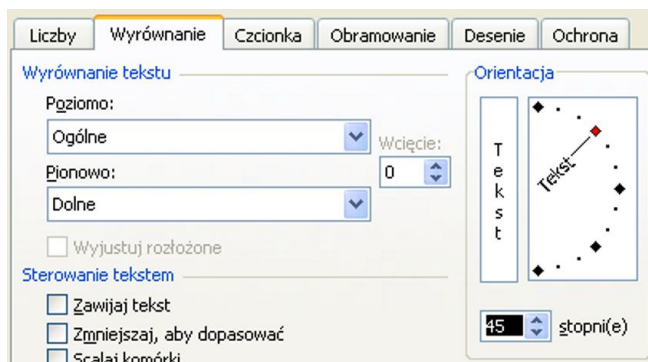
Ćwiczenie 2. Zmień obramowanie poniższych komórek jak poniżej.



Dane w kolumnie zajmują często bardzo niewiele miejsca, podczas gdy etykieta kolumny jest znacznie szersza. Zamiast tworzyć niepotrzebnie szerokie kolumny lub skrócone etykiety, można obrócić tekst.

Ćwiczenie 3. Skopiuj tekst z ćwiczenia 1 do kolejnego wiersza i sformatuj jak niżej:

Tekst 1	Tekst 2	Tekst 3	Tekst 4	Tekst 5	Tekst 6	Tekst 7	Tekst 8	Tekst 9	Tekst 10
Tekst 1	Tekst 2	Tekst 3	Tekst 4	Tekst 5	Tekst 6	Tekst 7	Tekst 8	Tekst 9	Tekst 10



3. **Formaty liczby**

Można użyć różnych formatów do wyświetlenia danych w komórce (liczby, waluty, daty, czasu). Format liczby nie ma wpływu na rzeczywistą wartość komórki, której używa program Microsoft Excel w celu przeprowadzania obliczeń. Rzeczywista wartość jest wyświetlana w pasku formuły.

Domyślnym format liczby w komórce jest format. W większości przypadków liczby sformatowane przy użyciu formatu Ogólne są wyświetlane w postaci wprowadzonej przez użytkownika. Jeśli jednak komórka nie jest odpowiednio szeroka, aby wyświetlić całą liczbę, format Ogólne zaokrągla ją z użyciem miejsc dziesiętnych, a dla wielkich liczb użyje zapisu naukowego.

Ćwiczenie 4. Wpisz w komórce C1 liczbę 12,123456789.

fx 12,123456789	
B	C
12,12346	1,2E+13

Excel zaokrąglił liczbę do 5 miejsc po przecinku natomiast 12 000 000 000 000 jest przedstawione w zapisie naukowym czyli 1,2E+13 ($1,2 \cdot 10^{13}$).

Wbudowane formaty liczby

Excel zawiera wiele wbudowanych formatów liczb, można wybrać spośród różnych kategorii jak np. liczbowy, walutowy, procentowy, daty, czasu itp.. Aby wyświetlić ich listę, wybierz w menu **Format/Komórki/Liczby**.

Ćwiczenie 5. Wpisz poniższe dane i sformatuj jak poniżej.

wpisz	wyświetl
12,123456789	12,12345679
12,123456789	12,1235
12 000 000 000 000	12 000 000 000 000
=1/3	1/3
34,23	34,23 zł
99,99	99,99 €
-2,5	-2,50 \$
-2,5	2,50 zł
0,25	25%
2009-11-29	29 listopad 2009
2009-11-29	niedziela 29.11.2009
19:12:35	7:12:35 PM