

Ćwiczenie C11a.



Krok 1. Bieżącej stronie nadaję nazwę C11A. Wstawiam dwie osobne litery: Z i R (wstaw swoje inicjały), jako tekst ozdobny (klikam F8 lub przycisk A na pasku narzędzi). Następnie wyrównuję je w poziomie.

Krok 2. Rysuję siatkę z ustawieniami: 1 kolumna i 18 wierszy (oczywiście można dobrać inną liczbę wierszy). Później rozłączam grupę poszczególnych prostokątów składających się na siatkę (ppm – rozdziel grupę lub Ctrl+U).



Krok 3. Zaznaczam co drugi prostokąt (z wciśniętym Shiftem) i przesuвам tak zaznaczone obiekty z przytrzymanym klawiszem CTRL nad literką Z. Grupuję prostokąty nad literą Z, zaznaczam je i trzymając wciśnięty klawisz Shift klikam na literę Z.

Krok 4. Wybieram polecenie **Rozmieszczenie - Kształtowanie - Przytnij**.



Krok 5. Usuвам niepotrzebne prostokąty. Wybieram prostokąty nad literką R i ją także przycinam. Później usuвам i te prostokąty

Krok 6. Przesuвам literkę R w kierunku literki Z z przytrzymanym klawiszem CTRL, aż "zazębią" się.

Uwaga! W zasadzie nie trzeba było przycinać literki Z ☺



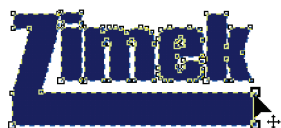
Ćwiczenie C11b. Utwórz stronę i nadaj jej nazwę C11B.

Krok 1. Napisz tekst, a następnie przekształć go w krzywe (Ctrl+Q lub **Rozmieszczenie - przekształć w krzywe**).



Krok 2. Wybierz narzędzie **Kształt** (lub F10) Zaznacz (z przytrzymanym klawiszem Shift) dolne węzły litery Z, przeciągając przez nie myszką. Chwyć jeden z zaznaczonych węzłów i przeciągnij je w dół.

Krok 3. Zaznacz najniższe "poziome" węzły i przeciągnij je w dół, aby utworzyć grubszą dolną kreseczkę litery Z.



Krok 4 Dwa prawe węzły przeciągnij w prawo na długość tekstu.



Krok 5 . Napisz kolejny tekst i przesun go na dolną kreseczkę litery Z. Przeskaluj go, aby dopasować do ilości miejsca na dole literki Z. Jeżeli chcesz z napisu "ROLAND" zrobić dziurę w poprzednim tekście, to wybierz **Rozmieszczenie - Kształtowanie - Przytnij**, a następnie wskaż niżej położony tekst.



Pracę swoją zapisz wg schematu:
C11_Nazwisko_Imię

Zebrała: mgr Zofia Czech