



Człowiek – najlepsza inwestycja

Słupsk dnia 09-04-2014

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w ramach projektu "Młody kreatywny"

Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
mgr. Bogdan Musznicki



Zamawiający:

Zamawiającym jest:

1. Zespół Szkół Technicznych w Słupsku
2. Adres: ul. Szymanowskiego 5, 76-200 Słupsk
3. Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Technicznych w Słupsku, ul. Szymanowskiego 5
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@drzewniak.slupsk.pl
5. Strona internetowa: www.drzewniak.slupsk.pl
6. Numer telefonu: (0-59) 842-34-92;
7. Numer faksu: (0-59) 842-34-92;
8. Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰
9. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług poszerzenia oferty edukacyjnej o zajęcia rozwijające i specjalistyczne oraz wdrożenie nowych innowacyjnych form nauczania, w tym przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych:

Zajęcia będą odbywać się w oparciu o swój autorski program - adekwatnie do potrzeb i możliwości poznawczych każdej grupy.

Na zajęciach pogłębiających wiedzę, będą realizowane zadanie wykraczające poza program nauczania. Wszystkie zajęcia realizowane będą z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi, takich jak: interaktywne programy komputerowe, zestawy audiowizualne (komputer lub laptop, rzutnik), a także przy użyciu tradycyjnych pomocy dydaktycznych w formie: ćwiczeń. Przynajmniej 80 % zajęć będzie przeznaczonych na wykorzystania wiedzy w praktyce oraz korzystanie ze zdobytych informacji (np. ćwiczenia, prace, doświadczenia).

Zajęcia odbywać się będą w grupach:



Jedna grupa zajęć z grafiki komputerowej (min. 10 osób w grupie)

W ramach zajęć z grafiki komputerowej uczniowie będą tworzyć plakaty, ulotki, broszury, foldery, katalogi, banery, wizytówki, tworzenie i obróbka obrazów, tworzenie animacji i grafiki interaktywnej, zagadnienia grafiki 3D

Produkty:

- 72 godzin z grafiki komputerowej (1 grupa).

II. Termin realizacji zapytania

Zajęcia prowadzone będą od IV.2014r. do XII 2014r. - zgodnie z harmonogramem.

III. Warunki udziału w zapytaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zapytania mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z zapytania oraz spełniają poniższe warunki udziału w zapytaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w zapytaniu	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.	Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w zapytaniu
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował dla danej części, na którą składa ofertę co najmniej jedną osobą spełniającą łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie minimum wyższe o kierunku zgodnym z przedmiotem danej części zamówienia, – kwalifikacje uprawniające do nauczania w szkole zawodowej ponadgimnazjalnej oraz stopień nauczyciela minimum kontraktowego, zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. – minimum 3 letni w ostatnich 7 latach staż pracy w nauczaniu zgodnym z daną częścią zamówienia w placówce oświatowej na poziomie szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej z oddziałami integracyjnymi. – zrealizowanie przynajmniej jednej usługi zgodnej z daną częścią zamówienia gdzie liczba uczestników przekraczała 8 osób 	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zapytaniu, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według załącznika.



4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym
----	-------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub faksem na numer: (0-59) 842-34-92 albo też drogą elektroniczną na adres email: kreatywny@drzewniak.slupsk.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [http:// www.drzewniak.slupsk.pl](http://www.drzewniak.slupsk.pl)
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Kadylak

V. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszego zapytania.
2. Oferta winna zawierać:
 - treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
 - oświadczenia i dokumenty wymagane częścią III niniejszego zapytania
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
4. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zapytania, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.



7. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w zapytaniu w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

OFERTA na świadczenie usług edukacyjnych dla Uczestników projektu POKL "Młody kreatywny".

VIII. Miejsce oraz termin składania o otwarciu ofert.

1. Oferty należy złożyć w Zespole Szkół Technicznych, ul. Karola Szymanowskiego 5, 76-200 Słupsk
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 18.04.2014 r.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty (w tym koszty ubezpieczeń społecznych jeśli takie powstaną), podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie jednej godziny danej części zamówienia.

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryterium cena całkowita za zrealizowanie całości zamówienia.

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Zamawiający udzieli realizację zajęć na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo



- imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług posiadają wymagane niniejszym zapytaniu wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.
 4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu:
 - dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług.
- oraz
- oświadczenie o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru.

UWAGA!

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, **która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)** należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli **łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie przekracza 240 godzin miesięcznie**;

Osoba ta musi:

- prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w które jest zaangażowana, z wyłączeniem przypadku, gdy:
 - osoba ta wykonuje pracę w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy (w takim przypadku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji);
 - zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy;

Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

- przekazać beneficjentowi ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta, przy czym ewidencja dotyczy zawsze okresów miesięcznych w celu weryfikacji limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego z Wytycznych.

W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, to czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.



W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwie projekty.

Wzór oświadczenia jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia ważnej umowy:

OŚWIADCZENIE O PRACY W PROJEKTACH NSRO I JSFP

Imię i nazwisko

Podejmując się zadań w ramach projektu: ".....", który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. Nie jestem zatrudniony w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjenta kiedy sytuacja ta się zmieni*.

Jestem zatrudniony w ramach innych projektów*:

L.p.	Nazwa projektu	Priorytet Działanie Poddziałanie	Funkcja w projekcie	Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę)	Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilno-prawna)
1.					
2.					

Obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań, łączna miesięczna ilość godzin pracy w projektach nie przekracza 240, zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

2. Jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi:
(Zajdzie / nie zajdzie konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania PO KL)

3. Jestem/nie jestem* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi:
(Dojdzie / nie dojdzie do podwójnego finansowania)

Data:

Podpis:

* Nieprawdę przekreślić

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z niniejszym zapytaniem
2. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków wraz z listami obecności, dziennikami zajęć, kartami czasu pracy zatwierdzonymi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającymi zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć.



3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem i oryginałów list obecności/dzienników zajęć,
4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z ewidencją przeprowadzonych zajęć. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
5. W przypadku kiedy osobami świadczącymi usługi będą pracownicy Zamawiającego w którym realizowany jest projekt wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS, które pracodawca zobowiązany zostanie odprowadzić na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia Dziennika zajęć,
 - dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
 - przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi,
 - współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
 - zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje praktyczne umiejętności i wiedzę,
 - zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
7. Zleceniodawca ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl w zakładce /Dokumenty/.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
10. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
11. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
12. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.



14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.
15. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - za opóźnienie w realizacji harmonogramu zajęć – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia.
 - Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.
17. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:
 - powielanie,
 - rozpowszechnianie,
 - modyfikowanie,
 - udostępnianie,
 - wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.

XIV. Załączniki:

Załącznikami do niniejszej są:

1. Wzór Formularza ofertowego;
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zapytania, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowaniem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zapytania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Podpis



FORMULARZ OFERTOWY

Miasto Słupsk ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk/Zespół Szkół Technicznych w Słupsku ul. Karola Szymanowskiego 5, 76-200 Słupsk.

Wykonawca:
Adres.....
Tel./Fax.....
E-mail.....
NIP:

Przystępując do zapytania ofertowego na świadczenie usług poszerzenia oferty edukacyjnej o zajęcia pozalekcyjne, rozwijające i specjalistyczne oferuję wykonanie zapytania na następujących warunkach:

Wykonanie GRAFIKA KOMPUTEROWA za:

Łączną cenę ryczałtową brutto:..... za 1 godzinę zajęć

Słownie złotych:..... za 1 godzinę zajęć.

Oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zapytania jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zapytania;
- Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zapytania
- Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zapytania;
- Zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
- Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
- Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z zapytaniem,
- Następującą część zapytania powierzymy podwykonawcom:

.....

Podpisano:

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zapytania, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zapytania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.

Przystępując do zapytania na świadczenie usług poszerzenia oferty edukacyjnej o zajęcia pozalekcyjne, rozwijające i specjalistyczne oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

Nr części Zamówienia	Minimalne wymagania do spełnienia łącznie	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania
	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie minimum wyższe o kierunku zgodnym z przedmiotem danej części zamówienia, - kwalifikacje uprawniające do nauczania w szkole zawodowej ponadgimnazjalnej oraz stopień nauczyciela minimum kontraktowego, zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. - minimum 3 letni w ostatnich 7 latach staż pracy w nauczaniu zgodnym z daną częścią zamówienia w placówce oświatowej na poziomie szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej z oddziałami integracyjnymi. - zrealizowanie przynajmniej jednej usługi zgodnej z daną częścią zamówienia, gdzie liczba uczestników przekraczała 8 osób 					

Oświadczam, że osoby wskazane w tabeli powyżej posiadają wymagane ustawami uprawnienia.

Podpisano:

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)