



Kursy dla uczniów

1. **Kurs grafiki komputerowej** dla 36 uczniów (70 godzin każdy) 3 edycje zajęć (2019r-12 uczniów, 2020r-12 uczniów, 2021r-12 uczniów).

Program :

Grafika rastrowa Adobe Photoshop

Budowa obrazu, modele barw, kolor w obrazie
Interfejs Adobe Photoshop, ustawienia programu
Ustawienia kolorów w programach Adobe
Kadrowanie, selekcja i narzędzia do zaznaczania, szybka maska, wycinanie z tła
Warstwy praca z warstwami, przekształcenia
Praca z maskami warstw, obiekty inteligentne
Narzędzia korekcji światła, ostrości i kolorów, filtry
Tworzenie fotomontaży
Techniki i narzędzia retuszowania
Efekty z reklam
Praca z tekstem
Animacja, tworzenie panoram, przenikanie obrazów, kolaż, efekt przestrzenny
Rozmiar i rozdzielczość
Przygotowanie do Internetu i do druku
Tworzenie własnych akcji (operacji)
Photoshop ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem warstw, warstw dopasowania, maskowania warstw, trybów mieszania warstw, stylu warstw filtrów i obiektów inteligentnych
Łączenie grafiki rastrowej i wektorowej w projekcie
Photoshop przygotowanie projektów, ulotek, plakatów do druku

Grafika wektorowa CorelDRAW

Różnice między grafiką wektorową i rastrową
Wprowadzenie do programu CorelDRAW
Arkusze robocze Corela, ustawienia
Atrybuty obiektów w CorelDRAW
Wypełnienie (rodzaje wypełnień) i kontury
Wyrównania i rozkład
Działania na obiektach grupowanie, łączenie, spawanie...
Tekst ozdobny i akapitowy, tekst na ścieżce.
Korzystanie z siatki, linijek, prowadnic, porządkowanie kolejności rozmieszczenia obiektów za pomocą menadżera
Krzywe Béziera
Efekty
Wektoryzacja – zamiana grafiki bitmapowej na wektory
Import plików
Przygotowanie do druku
Tworzenie projektu (ulotka, wizytówka, plakat)

Grafika wektorowa Adobe Illustrator

Interfejs programu, przestrzeń robocza, praca z panelami
Wyrównanie i techniki zaznaczania
Tworzenie i edycja kształtów wektorowych, przekształcenia obiektów



Piórko, ołówek
Kolor i malowanie (gradienty i wzorki), pędzle, kropla
Praca z tekstem
Warstwy
Efekty
Symbole, biblioteki Adobe Illustrator
Przygotowanie projektu do druku.

Adobe InDesign

Przestrzeń robocza programu
Konfigurowanie i edycja wielostronicowych dokumentów
Ramki
Import i edycja tekstu, typografia, tabele
Kolory i przezroczystość
Style (akapitowe, znakowe, tabel)
Import i edycja grafiki (bitmapy i wektory)
Przygotowanie projektu do druku

Każdy z uczestników powinien otrzymać materiały potrzebne do realizacji zajęć oraz książkę lub skrypt opisujący tematy poruszane na zajęciach. Zajęcia powinny rozpoczynać się i kończyć egzaminem wewnętrznym, a z każdych zajęć realizator powinien dostarczyć raport analizujący przyrost osiągniętej wiedzy. Realizator zobowiązany jest również do dostarczenia kopii wszystkich materiałów potrzebnych do realizacji kursów. Listy obecności oraz dziennik zajęć powinny być dostarczone w wersji oryginalnej. Po przeprowadzeniu zajęć każdy z uczestników powinien otrzymać zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu. Zajęcia powinny odbywać się w terminie dogodnym dla uczestników zajęć.

Cel kursu - zdobycie wiedzy, która umożliwi tworzenia wszelkiego rodzaju publikacji, materiałów reklamowych czy retuszu zdjęć.

2. Kurs AutoCAD dla 50 uczniów (60 godzin każdy) 5 edycji zajęć (2019r.-10 uczniów, 2020r -20 uczniów, 2021r-20 uczniów).

Program:

Tworzenie obiektów.
Edycja obiektów.
Tworzenie i edycja wymiarowania.
Tworzenie i edytowanie warstw.
Tworzenie i edytowanie bloków.
Kreskowanie obiektów.

Cel kursu – poznanie zasad tworzenia projektów oraz podstawy rysunku technicznego.

Każdy z uczestników powinien otrzymać materiały potrzebne do realizacji zajęć oraz książkę lub skrypt opisujący tematy poruszane na zajęciach. Zajęcia powinny rozpoczynać się i kończyć egzaminem wewnętrznym, a z każdych zajęć realizator powinien dostarczyć raport analizujący przyrost osiągniętej wiedzy. Realizator zobowiązany jest również do dostarczenia kopii wszystkich materiałów potrzebnych do realizacji kursów. Listy obecności oraz dziennik zajęć powinny być dostarczone w wersji oryginalnej. Po przeprowadzeniu zajęć każdy z uczestników powinien otrzymać zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu. Zajęcia powinny odbywać się w terminie dogodnym dla uczestników zajęć.



3. **Kreowanie wizerunku i autoprezentacji** dla 35 uczniów (30 godzin każdy) 3 edycje zajęć (2019r.-12 uczniów, 2020r -12 uczniów, 2021r-13 uczniów).

Program autoprezentacji:

czym jest autoprezentacja
jak zbudować swój wizerunek
określenie swoich mocnych i słabych stron
błędy popełniane podczas autoprezentacji
znaczenie "pierwszego wrażenia"
autoprezentacja jako komunikat
techniki prezentacji
autoprezentacja podczas wypowiedzi:
sposoby radzenia sobie ze stresem podczas wypowiedzi
przygotowanie się do występów

Program komunikacji interpersonalnej:

wstęp do komunikacji interpersonalnej
kanały przepływu informacji
czym wyróżnia się precyzyjny komunikat
bariery w komunikacji
sztuka autoprezentacji - autoprezentacja jako komunikat
komunikacja niewerbalna
rola komunikacji w sytuacjach stresowych
znaczenie asertywności
sztuka aktywnego słuchania
rola komunikacji w organizacji
znaczenie komunikacji w relacji z klientem

Program zarządzanie stresem

wyjaśnienie pojęcia "stres"
przyczyny jego powstawania
skutki występowania stresu
sposoby radzenia sobie ze stresem
objawy stresu
rodzaje sytuacji stresowych
wpływ stresu na relacje osobiste oraz zawodowe
sztuka kontrolowania emocji

Program zarządzanie czasem

korzyści płynące z efektywnego zarządzania czasem
przyczyny złego gospodarowania własnym czasem
znaczenie wytyczania celów
podstawowe zasady organizowania czasu i miejsca pracy
techniki zarządzania czasem własnym
znaczenie kontroli czasu
znaczenie delegowania uprawnień w organizacji

Każdy z uczestników powinien otrzymać materiały potrzebne do realizacji zajęć oraz książkę lub skrypt opisujący tematy poruszane na zajęciach. Zajęcia powinny rozpoczynać się i kończyć egzaminem wewnętrznym, a z każdego zajęć realizator powinien dostarczyć raport analizujący przyrost osiągniętej wiedzy. Realizator zobowiązany jest również do dostarczenia kopii wszystkich materiałów potrzebnych do realizacji kursów. Listy obecności oraz dziennik



zajęć powinny być w wersji oryginalnej. Po przeprowadzeniu zajęć każdy z uczestników powinien otrzymać zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu. Zajęcia powinny odbywać się w terminie dogodnym dla uczestników zajęć.

Kursy dla nauczycieli

1. **Kurs wykorzystywania nowych technologii w komunikacji z uczniami** dla wszystkich nauczycieli_Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku, termin 2019 r. - 3 grupy (17,17 i 16) 8 godzin każda.

Program:

Wprowadzenie do pracy z tablicą interaktywną
Synchronizacja urządzeń i przegląd funkcji - w zależności od modelu i oprogramowania
Prezentacja wewnętrznych zasobów oprogramowania tablicy
Tworzenie oraz prowadzenie prezentacji przy pomocy tablicy interaktywnej
Aktywne narzędzia lekcyjne
Internet jako narzędzie edukacyjne
Wykorzystywanie narzędzi dostępnych w oprogramowaniu tablicy do skupienia uwagi uczniów
Przygotowywanie ćwiczeń interaktywnych
Obsługa edytorów tekstowych oraz arkuszy kalkulacyjnych przy pomocy tablicy

Program obsługi iPad-a.

Konfiguracja podstawowych programów na iPadzie.
Konfiguracja poczty na iPadzie.
Konfiguracja programu do wysyłania SMSów na iPadzie.
Przesyłanie zdjęć z iPada na komputer i z komputera na iPada.
Synchronizacja kontaktów na iPada (takie same kontakty w iPadzie i na komórce)
Konfiguracja Kalendarza i połączenie go z kalendarzem na telefonie komórkowym.
Założenie konta w app store aby pobierać bezpłatne lub płatne aplikacje.
Wyjaśnienie jak używać app store i na co uważać.
Zarządzanie zdjęciami w iPadzie.
Synchronizacja iPada z komputerem – muzyka i filmy.
Nauka obsługi programu pocztowego (podstawowego lub innego).
Konfiguracja programu do oglądania filmów na iPadzie – podstawowego lub innego.
Przesyłanie innych plików między iPadem a komputerem.
Tworzenie skrótów na iPadzie.
Słuchanie radia na iPadzie.
Telewizja na iPadzie.
Dostęp do plików z komputera na iPadzie.
Gry na iPadzie.
Nauka na iPadzie.
iPad dla dziecka.
Zabezpieczanie iPada przed niepowołanym dostępem.
Zabezpieczanie aplikacji na iPadzie przed niepowołanym dostępem.
Konfiguracja iPada tak aby był najlepszy dla naszego zdrowia.
iPad jako narzędzie do zarządzania naszymi stronami internetowymi.
Inne przeglądarki internetowe na iPada.
Chatowanie na iPadzie.



Podłączenie i konfiguracja zewnętrznych urządzeń do iPada – klawiatura, myszka.

Każdy z uczestników powinien otrzymać materiały potrzebne do realizacji zajęć oraz książkę lub skrypt opisujący tematy poruszane na zajęciach. Zajęcia powinny rozpoczynać się i kończyć egzaminem wewnętrznym, a z każdych zajęć realizator powinien dostarczyć raport analizujący przyrost osiągniętej wiedzy. Realizator zobowiązany jest również do dostarczenia kopii wszystkich materiałów potrzebnych do realizacji kursów. Listy obecności oraz dziennik zajęć powinny być dostarczone w wersji oryginalnej. Po przeprowadzeniu zajęć każdy z uczestników powinien otrzymać zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu. Zajęcia powinny odbywać się w terminie dogodnym dla uczestników zajęć.

Dotyczy wszystkich zadań.

Zajęcia powinny odbywać się po godzinnych dogodnych dla uczniów lub nauczycieli (po zajęciach lekcyjnych) na terenie szkoły lub w innym miejscu zaakceptowanym przez zamawiającego. Szkoła w ramach realizacji zajęć udostępni bezpłatnie: sale, sprzęt (o ile takim dysponuje). Wszelkie materiały potrzebne do realizacji kursu zapewni realizator zajęć dla każdego uczestnika zajęć.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Sporządził: Tomasz Kadyłak