

# OGŁOSZENIE

Zespół Szkół Technicznych

w Słupsku

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko *specjalisty ds. płac i kadr w dziale księgowości*

1. Wymagania niezbędne
  - wykształcenie: *średnie ekonomiczne i co najmniej 3 lata praktyki na stanowisku związanym z księgowością;*
  - *znajomość zasad rachunkowości;*
  - *posiadanie obywatelstwa polskiego;*
  - *korzystanie z praw publicznych;*
  - *nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.*
2. Wymagania dodatkowe:
  - *znajomość przepisów oświatowych i samorządowych, finansowych;*
  - *znajomość przepisów podatkowych, ZUS;*
  - *znajomość przepisów płacowych w oświacie;*
  - *znajomość obsługi urzędzeń biurowych;*
  - *znajomość obsługi programów komputerowych (WORD, EXCEL, VULCAN);*
  - *mile widziane doświadczenie w jednostce budżetowej;*
  - *wykształcenie wyższe i co najmniej 2 lata praktyki na stanowisku związanym z księgowością;*Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:  
*Prowadzenie spraw związanych z:*
  - *obsługą wynagrodzeń pracowników techniką komputerową w programie „PŁACE VULCAN”;*
  - *prowadzeniem dokumentacji kadrowej pracowników;*
  - *sporządzaniem sprawozdań kwartalnych i rocznych do GUS;*
  - *obsługą podatkową pracowników szkoły (PIT-11, PIT-4R, itp.)*
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - życiorys z przebiegiem pracy zawodowej i list motywacyjny,
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
  - kopie świadectw pracy,
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1),
  - referencje, jeżeli posiada,
  - oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (zał. nr 2),
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać osobiście do sekretariatu szkoły w zamkniętych kopertach z dopiskiem *„Konkurs na stanowisko specjalisty w dziale księgowości”* w terminie do *16 sierpnia 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>*.

**Adres składania dokumentów: Zespół Szkół Technicznych, ul. Szymanowskiego 5, 76-200 Słupsk.**

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w BIP ([www.drzewniak.slupsk.pl](http://www.drzewniak.slupsk.pl)) i tablicy ogłoszeń w szkole listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy wyborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia wyboru kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do wyboru.

Dyrektor ZST

Data ogłoszenia konkursu: 11.07.2019 r.

mgr Grażyna Zienkiewicz

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- .....
- (zawód, specjalność, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....
- .....
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....
- (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....
- .....
- (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
2. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym seria .....
- nr ..... wydanym przez .....
- lub innym dowodem tożsamości .....
- .....
- (miejscowość i data)
- .....
- (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) Właściwe podkreślić

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem/am karany/a:

- za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

.....

(data, podpis kandydata)