



EUROPA KSZTAŁCI

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie realizowanym w Zespole Szkół Technicznych w Słupsku

1. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „**Europa kształci**” realizowany jest w ramach programu Erasmus+ Akcja 1.1: **Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego**

2. **Czas trwania projektu:** 09.09.2019 – 08.09.2021.

3. **Numer umowy:** 2019-1-PL01-KA102-062540

4. **Beneficjent:** Zespół Szkół Technicznych w Słupsku

5. **Organ prowadzący:** Miasto Słupsk

6. **Partnerzy:** VITALIS Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH (Niemcy); ETN Bułgaria Gateway

7. **Główne cele projektu:**

- doskonalenie kształcenia zawodowego
- nadanie kształceniu zawodowemu europejskiego wymiaru
- wdrażanie nowych metod i narzędzi
- rozwijanie umiejętności zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy
- rozwijanie umiejętności językowych, zwłaszcza w zakresie użycia języka obcego zawodowego
- rozwijanie świadomości kulturowej
- rozwijanie kompetencji miękkich
- zwiększenie pewności siebie uczestników, a w rezultacie swobodne poruszanie się na rynku pracy



- wzbogacenie oferty szkoły i podniesienie jej prestiżu w środowisku lokalnym
- uzyskanie walidacji zdobytych umiejętności poprzez uzyskanie certyfikatu Europass Mobilność
- zdobycie doświadczeń pozwalających na aktywne poszukiwanie pracy na europejskim rynku

8. W ramach projektu wsparcie otrzyma 88 uczniów z klas III technikum kształcących się w zawodach technik informatyk, technik fotografii i multimedków oraz technik organizacji reklamy.

9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

10. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku w projekcie „Europa kształci”

2. ZAKRES WSPARCIA FINANSOWEGO

- zajęcia przygotowujące do wyjazdu na praktyki lub staż, w tym przygotowanie językowe, kulturowe, pedagogiczno-psychologiczne i merytoryczne
- szkolenie BHP
- materiały dydaktyczne, podręczniki z języka niemieckiego i angielskiego
- praktyka zawodowa w zagranicznych przedsiębiorstwach w Sofii (Bułgaria) dla grup technika fotografii i multimedków i technika organizacji reklamy oraz w Lipsku (Niemcy) dla grup technika informatyki
- transport do miejsca odbywania praktyk i z powrotem
- wyżywienie i zakwaterowanie w miejscu odbywania praktyk
- ubezpieczenie na czas trwania mobilności
- opieka nauczycieli i opiekuna stażu w trakcie praktyki
- program kulturowy podczas pobytu w Bułgarii i Niemczech, w tym wycieczki
- przygotowanie i wydanie certyfikatów Europass Mobilność



3. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. 1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice ZST w Słupsku kształcący się w zawodzie technik informatyk, technik organizacji reklamy, technik fotografii i multimedków

2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej lub elektronicznej do koordynatora projektu. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny. Wersję elektroniczną formularza należy przesłać na adres :

europa.ksztalci@drzewniak.slupsk.pl

3. Uczestnik projektu musi posiadać dowód osobisty lub paszport ważny jeszcze przez co najmniej rok oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- przedstawiciel Dyrekcji szkoły
- koordynator projektu
- kierownik kształcenia zawodowego
- pedagog szkolny
- nauczyciel języka angielskiego
- nauczyciel przedmiotów zawodowych

2. Harmonogram rekrutacji w będzie ogłaszany najpóźniej 5 miesięcy przed planowanym terminem odbywania praktyki/stażu.



3. Terminy wyjazdów na praktyki:

Grupa	Data wyjazdu	Data powrotu	Miejsce odbywania stażu	Zawód	Liczba uczestników
1.	01.03.2020	14.03.2020	Lipsk (Niemcy)	Technik informatyk	16
2.	15.03.2020	28.03.2020	Sofia (Bulgaria)	Technik organizacji reklamy	16
3.	29.03.2020	11.04.2020	Sofia (Bulgaria)	Technik fotografii i multimediiów	16
4.	28.02.2021	13.03.2021	Lipsk (Niemcy)	Technik informatyk	16
5.	14.03.2021	27.03.2021	Sofia (Bulgaria)	Technik fotografii i multimediiów Technik organizacji reklamy	16 8

Terminy wyjazdów mogą ulec zmianie +/- 2 dni ze względów organizacyjnych.

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające następujące kryteria:

- są uczniami Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku
- kształcą się w zawodzie technik informatyk, technik fotografii i multimediiów oraz technik organizacji reklamy
- uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży
- nie sprawiają problemów wychowawczych, cechuje ich nienaganne zachowanie w bieżącym roku szkolnym oraz w poprzedzającym rekrutację,



6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie akcją informacyjną – ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w szkole, na szkolnej stronie internetowej oraz podczas zajęć z wychowawcą.

7. Przebieg rekrutacji:

Część I:

Każdy uczeń, który zamierza ubiegać się o udział w stażu, musi złożyć u koordynatora projektu – mgr Oleny Moroń - do dnia 20.09.2019 r. następujące dokumenty (dostępne na stronie internetowej szkoły):

- Wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny - Załącznik nr 1.

Poniżej wskazane pozostałe dokumenty wymagane w toku rekrutacji będą musiały być złożone w terminie ustalonym przez koordynatora projektu:

- Wypełniona i podpisana przez rodziców lub opiekuna prawnego zgoda na wyjazd wraz z akceptacją regulaminu uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 4.
- Wypełniona i podpisana przez rodziców lub opiekuna prawnego zgoda na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych Załącznik 5 i zgoda na wykorzystanie wizerunku - Załącznik nr 6.
- Osoby chorujące na choroby przewlekłe muszą dołączyć zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w praktyce zagranicznej.

Część II:

Kryteriami naboru są: znajomość języka obcego (j. angielski), wiedza zawodowa, ocena z zachowania, opinia wychowawcy, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz terminowe złożenie kompletu dokumentów. Oceny - z przedmiotów zawodowych, języków obcych oraz z zachowania - uwzględniane w procesie rekrutacji, dotyczą roku szkolnego 2018/2019 oraz 2019/2020. W ten sposób zostanie wyłoniona grupa 16 osób, wyjeżdżających w danym terminie, z największą liczbą punktów oraz powstanie lista osób rezerwowych.



5. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:

Kryteria dla uczniów ubiegających się o udział w praktykach:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec klasy II (dotyczy obecnych klas III) oraz klasy I (dotyczy obecnych klas II) (max. 6 punktów)
- ocena ze sprawowania za poprzedni rok szkolny (max. 6 punktów)
- średnia frekwencja za poprzedni rok szkolny – wynik procentowy pomnożony przez 0,1 (max. 10 punktów)
- opinia wychowawcy klasy (max. 6 punktów)
- wynik z testu z języka angielskiego – wynik procentowy pomnożony przez 0,1 (max. 10 punktów)
- rozmowa kwalifikacyjna (max. 4 punkty)

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów uczniowie przystąpią do dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję rekrutacyjną listy rankingowej, na której znajdą się uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczniowie znajdujący się na liście rezerwowej. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w szkole oraz na szkolnej stronie internetowej.

10. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników poprzez złożenie podania do Dyrektora szkoły o ponowne przeliczenie punktów. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

11. Złożone przez ucznia dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

13. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjno-organizacyjnym w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Wskazany jest udział rodziców/prawnych opiekunów ucznia w spotkaniu.



14. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany się do podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem udziału w projekcie.

6. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO PRAKTYKI

Zajęcia przygotowawcze będą organizowane na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku

Zajęcia będą odbywać się w kilkugodzinnych blokach po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Zajęcia przygotowawcze będą obejmowały:

- zajęcia z języka angielskiego zawodowego (50 godzin) dla każdej grupy
- zajęcia z języka niemieckiego zawodowego (30 godzin) - grupy TI
- zajęcia z języka angielskiego (komunikatywny) (30 godzin) - grupy TF oraz TOR
- przygotowanie kulturowe
- zajęcia z psychologiem szkolnym „Jak radzić sobie ze stresem w sytuacjach trudnych?(2 godz. x 2)
- zajęcia z BHP(2 godziny) - kierownik kształcenia zawodowego
- zajęcia z nauczycielem przedmiotów zawodowych/doradca zawodowym „Wykorzystanie zdobytej podczas praktyk wiedzy i doświadczenia w planowaniu ścieżki kariery zawodowej (2 godz. x 2)

4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy.

5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

6. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona u prowadzących zajęcia lub u koordynatora projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności wynosi 10%. W przypadku większej liczby nieobecności uczeń zostaje skreślony z listy uczestników.

7. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości na zajęciach we własnym zakresie lub w formie konsultacji z osobą prowadzącą zajęcia.



8. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- wszystkich informacji dotyczących realizacji projektu
- bezpłatnego udziału w projekcie
- otrzymania materiałów dydaktycznych związanych z udziałem w zajęciach przygotowawczych
- otrzymania potwierdzenia udziału w zajęciach przygotowawczych
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy

2. Uczestnik na obowiązek:

- podpisać przed wyjazdem umowę wraz z załącznikami
- uczestniczyć w zajęciach przygotowujących do wyjazdu na praktykę
- wyrobić przed wyjazdem Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ)
- wykazać 100% obecności podczas realizacji stażu (punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy, realizacja wszystkich zadań zleconych przez osobę nadzorującą, informowania nauczyciela-opiekuna lub koordynatora projektu o wszystkich nieprawidłowościach podczas realizacji stażu) za wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą
- przestrzegać wszystkich regulaminów w miejscu odbywania praktyk i w miejscu zakwaterowania
- przestrzegać przepisów BHP w miejscu odbywania stażu
- uczestniczyć w programie kulturowym w trakcie mobilności
- uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu praktyk
- prowadzić dzienniczek praktyk
- brać czynny udział w działaniach związanych w upowszechnianiem rezultatów projektu, zarówno podczas trwania mobilności, jak i po jej zakończeniu



- czynnie uczestniczyć w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- dokumentować pobyt na praktykach (fotografie, filmy) celem upowszechniania rezultatów projektu (materiały podlegają autoryzacji koordynatora projektu),
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa
- sporządzić raport końcowy w terminie wskazanym przez koordynatora projektu
- przystąpić do testów podsumowujących po zakończeniu mobilności
- wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i udostępnianie wizerunku

8. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia kosztów finansowych gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZST w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji bez podawania przyczyny. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów.
- rezygnacja ma miejsce w przypadku ważnych zdarzeń losowych (ciężka choroba, śmierć bliskiej osoby) i została złożona w ciągu 7 dni od daty zaistnienia przyczyny rezygnacji. Do pisemnej rezygnacji należy dołączyć stosowną dokumentację (np. zaświadczenie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów.

2. Beneficjent projektu, czyli Zespół Szkół Technicznych w Słupsku

zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku:

a) rażącego naruszania Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Koordynatora projektu,



b) w przypadku nieobecności na zajęciach przygotowujących do wyjazdu powyżej 10%

c) skreślenia uczestnika z listy uczniów Szkoły.

3. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do Projektu podejmuje Komisja rekrutacyjna i przedstawia Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.

4. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie ujętych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku oraz koordynatora projektu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1- Część A Formularz rekrutacyjny (wypełnia uczestnik).

Załącznik nr 2 - Część B Punktacja (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Załącznik nr 3 - Część C Lista przedmiotów branych pod uwagę przy wyliczaniu średniej

Załącznik nr 4 - Zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na wyjazd oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i jego akceptacji.

Załącznik nr 5 - Zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnik.

Załącznik nr 6 -Zgoda na wykorzystanie wizerunku



Załącznik 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

CZĘŚĆ A – DANE OSOBOWE (wypełnia uczeń)

Klasa	
Zawód	

Nazwisko	
Imię 1	
Imię 2	
Nazwisko rodowe	
Pesel	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Obywatelstwo	
Seria i numer paszportu/ dowodu osobistego	
Data ważności paszportu / dowodu osobistego	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Telefon ucznia	
Adres e-mail	
Telefon rodziców / prawnych opiekunów	

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowy (Dz. U. z 2018r.poz.1000,1669,z 2019 r.).

Data:

Czytelny podpis:



Załącznik 2

CZEŚĆ B – PUNKTACJA

Imię i nazwisko ucznia: Klasa:

	Osoba wypełniająca	Podpis	Liczba punktów
Średnia z przedmiotów zawodowych wymienionych w części C, uzyskanych na koniec klasy II (dotyczy klas III) oraz klasy I (dotyczy obecnych klas II)	Wychowawca klasy		
Ocena z języka angielskiego zawodowego	Wychowawca klasy		
Wynik testu z języka angielskiego (wynik procentowy pomnożony przez 0,1)	Nauczyciel języka angielskiego		
Ocena ze sprawowania (w skali od 1 do 6)	Wychowawca klasy		
Średnia frekwencja za poprzedni rok szkolny %x 0,1	Wychowawca klasy		
Opinia wychowawcy (w skali od 1 do 6)	Wychowawca klasy		
Rozmowa kwalifikacyjna (w skali od 1 do 4)	Komisja rekrutacyjna		
Suma:			
		Miejsce na liście rankingowej:	
Wynik rekrutacji (zakreślić właściwe): uczestnik / lista rezerwowa / rezygnacja			

Komisja rekrutacyjna:



Załącznik 3

CZĘŚĆ C – LISTA PRZEDMIOTÓW KLASY III

Przedmioty z klasy II, które należy wziąć pod uwagę przy wyliczaniu średniej:

KLASA TI (technik informatyk):

- język angielski zawodowy
- podejmowanie działalności gospodarczej
- systemy operacyjne
- urządzenia techniki komputerowej
- lokalne sieci komputerowe
- aplikacje internetowe
- systemy baz danych
- pracownia komputerów osobistych i urządzeń peryferyjnych
- pracownia lokalnych sieci komputerowych
- pracownia systemów operacyjnych
- pracownia aplikacji internetowych

KLASA TF (technik fotografii i multimediiów):

- język angielski zawodowy
- działalność gospodarcza w fotografii
- techniki fotograficzne
- intermedia
- marketing i reklama w fotografii
- studio fotograficzne
- sprzęt fotograficzny i filmowy
- podstawy projektowania i kompozycja
- estetyka i historia fotografii

KLASA TOR (technik organizacji reklamy)

- język angielski zawodowy
- działalność gospodarcza w reklamie
- techniki reklamy
- techniki multimedialne
- pracownia techniki reklamy
- fotografia reklamowa
- pracownia multimedialna
- pracownia rejestracji obrazu



Załącznik 5

**ZGODA NA PRZETWARZANIE i PRZECHOWYWANIE
DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r.poz.1000,1669,z 2019 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez szkołę:

Zespół Szkół Technicznych, ul. Szymanowskiego 5, 76-200 Słupsk

danych osobowych mego dziecka
.....

(imię i nazwisko dziecka)

w celu podejmowania niezbędnych działań związanych z rekrutacją, przebiegiem i promocją projektu Erasmus+ „**Europa kształci**”

.....

(data)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)



Projekt współfinansowany
w ramach programu Unii
Europejskiej ERASMUS+



Erasmus+

Załącznik 6

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Udzielam Zespołowi Szkół Technicznych w Słupsku nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i/lub filmów z wizerunkiem mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczącego w realizacji projektu Erasmus+ „**Europa kształci**” bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i/lub filmów za pośrednictwem dowolnego medium w celu informacji i promocji projektu Erasmus+ „**Europa kształci**”

Oświadczam również, że podałam/-em dane osobowe dobrowolnie.

.....

(data)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)